



UN MONDO DI GIOIA S.C.S.

BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024
QUINTA EDIZIONE



RACCOLTA DATI

Staff della sede direzionale di Un Mondo di Gioia



GRUPPO DI LAVORO

Daniela Curto, Luciana Raffagnato, Cristiana Rampazzo, Isabel Abanera, Vittoria Maria Corona



SUPERVISIONE METODOLOGICA

Studio Cadamuro



COORDINAMENTO E REDAZIONE

Isida Nezha

INDICE



1. Lettera del Direttore Generale	pag. 4
2. Lettera della Vice Presidente	pag. 6
3. Note metodologiche	pag. 7
4. Presentazione generale della Cooperativa	pag. 9
5. Struttura, governo e amministrazione	pag. 18
6. Le risorse umane e l'impatto occupazionale	pag. 27
7. Situazione economica finanziaria e prospetto	pag. 34
8. Dimensione gare, appalti e accreditamenti	pag. 42
9. Sistemi di gestione e certificazioni	pag. 44
10. Obiettivi di miglioramento	pag. 47

LETTERA DEL DIRETTORE GENERALE

Cari lettori, soci e dipendenti,

È con grande entusiasmo che vi presentiamo il nostro **Bilancio Sociale 2024**. Questo documento non è solo un resoconto, ma una vera e propria celebrazione dei traguardi raggiunti nell'ultimo anno, frutto del vostro impegno e della vostra dedizione.

Nel 2024, abbiamo continuato a perseguire la nostra missione: garantire ai soci e ai dipendenti le migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Abbiamo affrontato nuove sfide e colto importanti opportunità. Il Bilancio Sociale racconta il nostro impatto sociale, economico e ambientale, dimostrando come la nostra visione si traduca in azioni concrete.

I nostri successi del 2024 in sintesi:

- **Impatto Sociale:** Abbiamo attivato **due nuove progettualità** significative nell'ambito dei fondi PNRR e PON povertà per il Pronto Intervento Sociale nel territorio ATS VEN 17 E STAZIONE DI POSTA nel territorio ATS VEN 13 oltre ad essere risultati aggiudicatari del Progetto Inclusion per il massimo del contributo, finanziato dalla Fondazione Cariparo, nell'ambito dell'integrazione dei minori stranieri di seconda e terza generazione residenti nei territori degli Istituti Comprensivi di Due Carrare e di Ponte San Nicolò. Inoltre, abbiamo **potenziato i servizi socio- assistenziali riconfermando 1 servizio in essere e 7 servizi socio-assistenziali nuovi, oltre a 9 servizi di accoglienza per richiedenti protezione internazionale**, raggiungendo oltre 1000 beneficiari e implementando oltre **24 programmi di supporto**.
- **Performance Economica:** Nonostante il contesto economico complesso, abbiamo mantenuto una gestione finanziaria solida, registrando lo stesso trend rispetto all'anno precedente.
- **Iniziative Ambientali:** Siamo orgogliosi dei nostri progressi in sostenibilità, che includono progetti di sostenibilità come l'applicazione di fotovoltaici presso la sede legale e direzionale della cooperativa, formazione dei beneficiari che vivono presso le nostre comunità di accoglienza nell'ambito della raccolta differenziata al fine di raggiungere risultati ecologici specifici, come riduzione delle emissioni.

Questo Bilancio Sociale è il risultato di un lavoro corale e riflette il nostro impegno per la **trasparenza** e la **responsabilità** verso tutti i nostri stakeholder. È uno strumento cruciale per misurare il nostro impatto e guidare le nostre decisioni future.

Desidero ringraziarvi personalmente per il vostro contributo fondamentale. La vostra passione e professionalità sono il cuore pulsante della nostra organizzazione, e questo Bilancio ne è la tangibile dimostrazione.

Vi invito a consultare il documento, disponibile sul nostro sito e in formato cartaceo presso la sede direzionale in Via Rovigo 69, Este.

Sono certa che vi riconoscerete nei successi che abbiamo costruito e nelle sfide che abbiamo superato insieme.

Grazie ancora per il vostro straordinario lavoro. Continuiamo a costruire insieme un futuro migliore.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Isida Nezha

LETTERA DELLA VICE PRESIDENTE

Cari soci, dipendenti e collaboratori,

È con grande orgoglio che vi presento il **Bilancio Sociale 2024** della nostra Cooperativa.

Questo documento non è un semplice resoconto finanziario, ma la testimonianza tangibile del nostro impegno quotidiano e dei **risultati significativi** che abbiamo raggiunto insieme nell'ultimo anno. Riflette il valore che diamo alla trasparenza e la nostra dedizione a migliorare le condizioni economiche, sociali e professionali di tutti noi.

Il Bilancio Sociale è il frutto del lavoro e della passione di ciascuno di voi. Vi invito a leggerlo con attenzione sul nostro sito web, per scoprire in dettaglio l'impatto che stiamo generando.

Grazie di cuore a tutti per il vostro prezioso contributo.

Buona Lettura

La Vice Presidente

Dott.ssa Antonietta Vettorato

NOTE METODOLOGICHE

RIFERIMENTI NORMATIVI

La **quinta edizione del Bilancio Sociale di Un Mondo di Gioia** è ora disponibile, elaborata seguendo rigorosamente le Linee Guida nazionali per gli Enti del Terzo Settore (L. 106/2016). Questa normativa non solo ci impone la redazione del bilancio sociale, ma stabilisce anche chiari obblighi di trasparenza e la valutazione dell'impatto sociale. Quest'ultimo è definito come la "valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato" (art. 7 comma 3). Questo documento sarà approvato dall'Assemblea dei soci, contestualmente al bilancio di esercizio 2024.

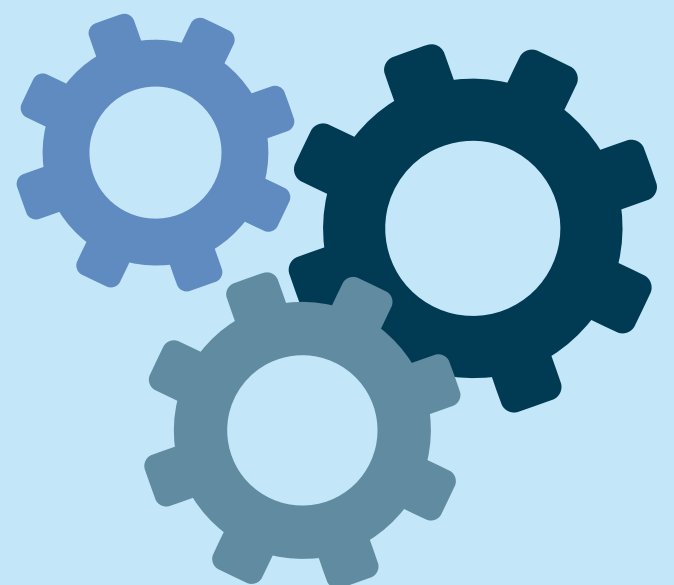
Il nostro Bilancio Sociale 2024 va oltre la conformità nazionale, allineandosi anche alla DGR n. 815 del 23 giugno 2020 della Regione Veneto, che offre uno schema guida specifico per le cooperative sociali regionali.

IL NOSTRO VALORE E I NOSTRI OBIETTIVI

Con questo Bilancio, puntiamo a mostrare la **specificità della nostra Cooperativa Sociale**, attraverso dati che narrano la nostra duplice dimensione: quella **imprenditoriale** (quantitativa) e quella **sociale** (qualitativa). Valutiamo sia i risultati a breve termine dei nostri servizi e prodotti, sia l'impatto a lungo termine delle nostre iniziative sociali e politiche sul territorio e per i nostri stakeholder.

Il Bilancio Sociale è lo strumento che ci permette di **rendere conto delle nostre responsabilità** e di comunicare i risultati sociali, ambientali ed economici. Affianca il bilancio tradizionale, offrendo una visione completa del valore che creiamo.

All'interno del documento, troverete le motivazioni profonde della nostra azione sociale, come ci siamo sviluppati rispondendo ai bisogni delle persone, in particolare le più vulnerabili, le nostre collaborazioni con enti pubblici e altre realtà cooperative, e le solide relazioni che abbiamo costruito con le comunità locali.



La redazione del Bilancio Sociale 2024 è stato un processo collaborativo, avviato all'inizio del 2024. Abbiamo coinvolto tutte le aree e funzioni della cooperativa, che hanno fornito dati e contributi sotto la guida della Direzione Generale. Ci siamo impegnati a rispettare i principi guida nazionali (Capitolo 5), assicurando: **rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità, verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti** per le sezioni relative alle percezioni.

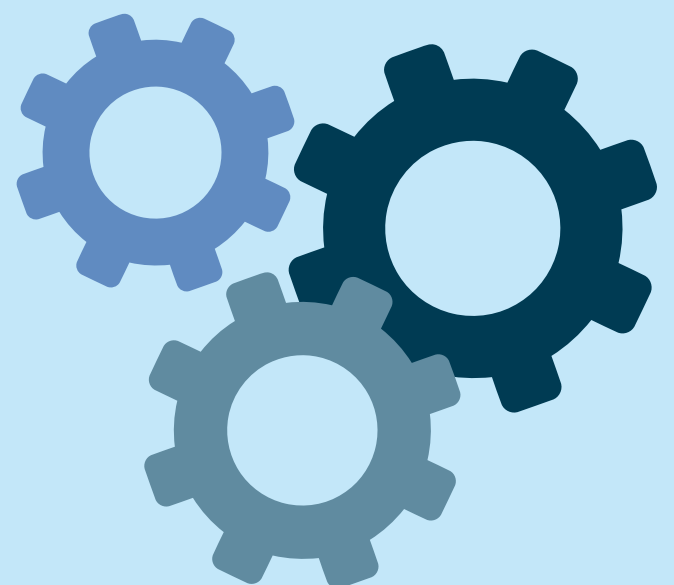
METODOLOGIA

La redazione del Bilancio Sociale ha seguito una metodologia di compartecipazione sociale. Siamo partiti dai documenti fondamentali della Cooperativa, come il Codice Etico, i documenti di politica e programmazione dei servizi, e le Carte dei Servizi.

Abbiamo garantito il coinvolgimento più ampio possibile di soci, uffici e servizi. Questo approccio ha accolto l'invito a "favorire processi partecipativi interni ed esterni all'ente". In particolare, per riflettere sulle politiche organizzative e sugli aspetti qualitativi, abbiamo istituito un **Gruppo di Lavoro**. Questo gruppo era composto dai membri del Consiglio di Amministrazione, dal Direttore Generale, e da alcuni soci lavoratori ordinari.

Il Gruppo di Lavoro si è confrontato sui risultati raggiunti e ha identificato aree di miglioramento o cambiamento nei processi e negli esiti, basandosi su indicatori chiari.

È alla luce di questa impostazione e di queste premesse che la nostra cooperativa sociale desidera presentarsi e rendicontare il proprio operato alla collettività nelle pagine successive.



PRESENTAZIONE GENERALE SULLA COOPERATIVA

Un Mondo di Gioia è una cooperativa sociale senza scopo di lucro che dedica i suoi sforzi alla comunità e alla tutela dei diritti delle fasce più deboli della società. La nostra missione è promuovere l'integrazione sociale di ogni cittadino, senza distinzioni di sesso, razza, religione o classe sociale.

Nata nel **2016** dalla volontà di soci fondatori con oltre un decennio di esperienza nel sociale, la cooperativa si è posta l'obiettivo ambizioso di fare la differenza in un panorama cooperativistico già consolidato a livello regionale e nazionale. Nei suoi 9 anni di attività, Un Mondo di Gioia ha conseguito risultati positivi, registrando una crescita costante e una diversificazione sia nel fatturato che nei servizi erogati. Operiamo principalmente nelle **Regioni Veneto ed Emilia-Romagna**, fornendo servizi a Comuni, Regioni, Prefetture, ULSS, aziende e privati. Molti dei nostri servizi sono erogati tramite convenzioni e gare d'appalto con enti committenti, mentre quelli per i privati sono disponibili su tutto il territorio nazionale.

Le nostre sedi:

- **Sede Legale, Direzionale e Amministrativa:** Via Rovigo 69, Este, Padova,
- **Sede Accreditata per i Servizi al Lavoro (Regione Veneto):** Via Montesi 9, Cartura, Padova
- **Altre sedi territoriali principali:** Venezia, Vicenza, Ferrara

Un Mondo di Gioia è associato all'**Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI)**, riconosciuta dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

TIPOLOGIA DI SERVIZI E AREE DI INTERVENTO

In linea con l'Art. 4 del nostro Statuto, Un Mondo di Gioia è una cooperativa sociale (ai sensi della L. 8 Novembre 1991, n. 381 art. 1 lett. a) con scopo mutualistico e senza fini di lucro. Il nostro obiettivo principale è promuovere l'interesse generale della comunità, favorendo l'integrazione sociale e umana dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, e tutte le attività connesse o strumentali al raggiungimento del nostro scopo mutualistico. La cooperativa opera in diverse aree di intervento:

- **Ambito Progettazione Nazionale e Comunitaria:**
Questa area gestisce le procedure di gara e i bandi a livello nazionale, regionale ed europeo per conto della cooperativa. Supportiamo anche enti pubblici e privati, organizzazioni e aziende nella ricerca attiva di finanziamenti da fondi nazionali ed europei, nell'elaborazione di proposte progettuali su misura e nell'implementazione di nuovi progetti e metodologie.



- **Area Sostegno Psicologico:** Offriamo supporto psicologico attraverso la figura dello psicologo e l'organizzazione di seminari e corsi specifici, rivolti a un'ampia fascia d'età (da minori a persone della terza età) per bisogni diversi. Il nostro obiettivo è promuovere la salute di tutti i ruoli coinvolti nel settore socio-educativo e assistenziale. L'operato dello psicologo, supportato da figure come assistenti sociali, mediatori culturali e educatori professionali, si articola in:
 1. **Colloqui psicologici:** per un impatto individuale sulla salute della persona, supportando la gestione di aspetti biografici critici.
 2. **Supervisioni di gruppo:** per un impatto collettivo, focalizzandosi sulle interazioni e promuovendo competenze attraverso il confronto e la costruzione di strumenti di squadra.
 3. **Formazioni:** per promuovere competenze specifiche relative al ruolo o al contesto, allenando sia le teorie personali che la loro traduzione in azioni.
- **Ambito della Formazione:** La cooperativa dispone di un'Area Formazione per la progettazione e l'implementazione di interventi formativi, sia finanziati tramite il Fondo Sociale Europeo che interni, rivolti al nostro personale. Siamo disponibili a collaborare con enti esterni per attività di progettazione formativa aperta al territorio. Attualmente, collaboriamo con International Online University (Ente di Formazione accreditato in Regione del Veneto, Cooperativa Olivotti, Confapi APIndustria per l'organizzazione di corsi professionalizzanti, finanziati dalla Regione del Veneto).
- **Servizi al Lavoro:** In quanto ente accreditato presso la Regione del Veneto per i servizi al lavoro (Codice Accreditamento L231), Un Mondo di Gioia facilita l'inserimento lavorativo, l'inclusione sociale e la valorizzazione professionale. Ci rivolgiamo a uomini e donne in cerca di occupazione, soggetti svantaggiati, lavoratori in mobilità, immigrati e chi cerca opportunità formative. Collaboriamo con enti pubblici e privati per inserire tirocinanti in aziende o enti, attraverso un processo di preselezione e selezione dei profili, rilevazione di fabbisogni formativi e consulenza sulla gestione delle risorse umane.
- **Anziani:** Gestiamo servizi di assistenza domiciliare con un modello consolidato e di successo. Questi servizi includono anche la manutenzione di abitazioni e strutture per il benessere diretto della persona (anziana, disabile, con patologie). Nel 2024, abbiamo gestito con successo il servizio di assistenza domiciliare per i Comuni di Montagnana (PD), Granze (PD), Bagnoli di Sopra (RO), Giacciano con Baruchella (RO), Sant'Elena (PD), oltre ad aver gestito un progetto finanziato dalla Regione del Veneto nell'ambito dell'invecchiamento attivo che ha raggiunto oltre 250 anziani over 65. Inoltre, in ATI con la cooperativa Medihospes (in qualità di Ente Capofila), gestiamo il servizio per i Comuni di Este e Ospedaletto Euganeo (PD).
- **Disabilità:** In ATI, gestiamo strutture diurne, assistenza domiciliare e scolastica, e sostegno educativo. Attualmente, in ATI con la Cooperativa Medihospes (in qualità di mandante), gestiamo il servizio di integrazione scolastica per l'ULSS 9. Nel



Nel 2022, abbiamo concluso la gestione triennale del Centro Diurno Disabili "Il Raggio Verde" (ULSS 7 Marostica, VI).

- **Minori:** Offriamo servizi socio-educativi domiciliari, di sostegno scolastico ed educativa di strada. In ATI con la cooperativa Medihospes, Un Mondo di Gioia gestisce (in qualità di Ente Capofila) il servizio per il Comune di Este (PD). Inoltre, nell'ambito del Progetto di Pronto Intervento Sociale, eroghiamo il servizio di educativa di strada e da settembre 2025 avvieremo il progetto Sciantisti: Oltre le barriere rivolto ai minori fascia d'età 6 - 14 anni, frequentanti gli istituti scolastici di Due Carrare (comprendente anche i Plessi di Battaglia Terme) e l'Istituto Comprensivo di Ponte San Nicolò nella Provincia di Padova.
- **Segretariato Sociale:** Forniamo servizi di coordinamento e programmazione dei servizi sociali comunali, rispondendo alle esigenze di utenti ed enti committenti. Attualmente, gestiamo il servizio per i Comuni di Montagnana e Granze (PD), Giacciano con Baruchella e Bagnoli di Sopra (RO), Sant'Elena (PD), Casalserugo (PD). In ATI con la cooperativa Medihospes (in qualità di Ente Capofila), gestiamo il servizio per il Comune di Ospedaletto Euganeo (PD). La presenza di un Assistente Sociale interno alla cooperativa funge da "porta di accesso" ai servizi del territorio, garantendo ascolto, orientamento, filtro e monitoraggio dei bisogni e delle risorse dei beneficiari dei progetti.
- **Servizi Generali Rivolti agli Enti Locali:** Questa area supporta gli enti locali in diversi ambiti:
 1. **Percorsi turistici:** attraverso progettualità innovative, anche con accesso a fondi pubblici ed europei, e accoglienza turistica.
 2. **Organizzazione di eventi e pubbliche relazioni:** ci occupiamo dell'organizzazione completa di eventi pubblici e privati, dalla pianificazione alla realizzazione, offrendo un servizio "tailor made" per la pubblicizzazione di progetti o prodotti.
 3. **Pronto Intervento Sociale:** dal 1° luglio 2023, gestiamo il servizio per l'Ambito Sociale Territoriale di Este (44 Comuni della Bassa Padovana), offrendo supporto alla comunità negli orari di chiusura degli uffici comunali, nei fine settimana e nei giorni festivi.
 4. **Stazione di Posta:** dal 1° Agosto 2024, gestiamo il servizio in qualità di partner per l'Ambito Sociale Territoriale VEN 13 La Serenissima, in collaborazione con la cooperativa Olivotti, Cogess Don Milani, Aclicoop, sotto la regia del Comune di Mirano (VE) e i Comuni di Martellago, Campolongo e Stra.



PERSONALE E RISULTATI ECONOMICI

L'aggiudicazione di un maggior numero di servizi, soprattutto in Veneto, ha portato a una crescita significativa della cooperativa nel 2024, in termini di risorse umane e diversificazione dei servizi. Ad oggi, la Cooperativa conta un totale di **163 tra soci e dipendenti**.

Nel 2024, il fatturato complessivo della Cooperativa, ha mantenuto il trend dell'anno precedente, **€ 6.349.889,00**. Questo risultato ha spinto la cooperativa a intraprendere l'iter per l'ottenimento del **Rating di Legalità**, a riprova degli elevati standard di legalità perseguiti nel nostro operato. Siamo orgogliosi di aver ottenuto il rating di legalità il **13 febbraio 2024**.



TERRITORIO



SEDI OPERATIVE - TERRITORIALI

Este (PD), Via Rovigo 69 - Sede Legale e Direzionale

Cartura (PD), Via Montesi 9 – Sede accreditata in Regione del Veneto per i Servizi al Lavoro;

Este (PD), Via Rovigo 67 – Sede del servizio di Pronto Intervento Sociale

Monselice (PD), Via Colombo 71 – Sede Operativa

Mira (VE), Via Giare 169 – Sede operativa servizi di accoglienza protezione internazionale;

Musile di Piave (VE), Via Fossetta 58 – Sede operativa servizi di accoglienza protezione internazionale;

Mirano (VE), Via Caorliega 79 – Sede operativa servizi di accoglienza protezione internazionale;

Pontelagoscuro (FE) - Via Degli Amanti 34 – Sede operativa servizi di accoglienza protezione internazionale.

Ferrara – Via Accorsi 9 - Sede operativa servizi di accoglienza protezione internazionale.

PROVINCE IN CUI OPERIAMO

Padova, Verona, Venezia, Vicenza, Ferrara, Rovigo

LA NOSTRA STORIA

NASCITA: ANNO 2016 - COSTITUZIONE DELLA COOPERATIVA

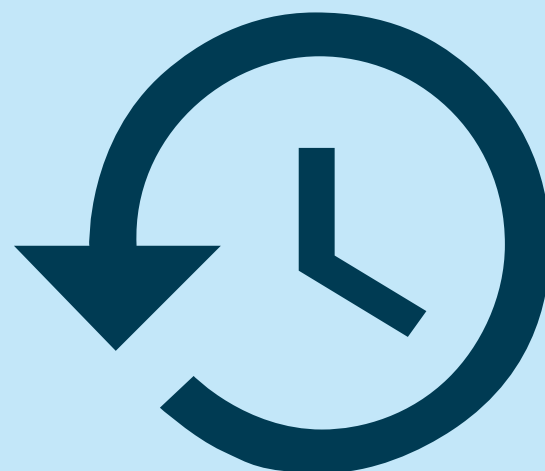
- Primi servizi nell'ambito della gestione dei servizi richiedenti Protezione Internazionale a favore delle Prefetture di Vicenza e Verona
- Accreditamento ai Servizi Al Lavoro Presso La Regione del Veneto con codice accreditamento L231
- Iscrizione all'albo nazionale delle cooperative N. Iscrizione C114415
- Adozione del Modello 231 e nomina del Presidente esterno OdV

CRESCITA: ANNI 2017 - 2018

- Ottenimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001
- Iscrizione nell'apposita sezione speciale in qualità di Impresa Sociale
- Iscrizione all'Albo delle cooperative sociali della Regione Veneto di tipo A A/PD/0278
- Iscrizione al Registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati. Prima Sezione A/1084/2018/PD
- Potenziamento servizi di accoglienza richiedenti protezione internazionale a favore dell'ASP di Ferrara

DIVERSIFICAZIONE: ANNI 2019 - 2020

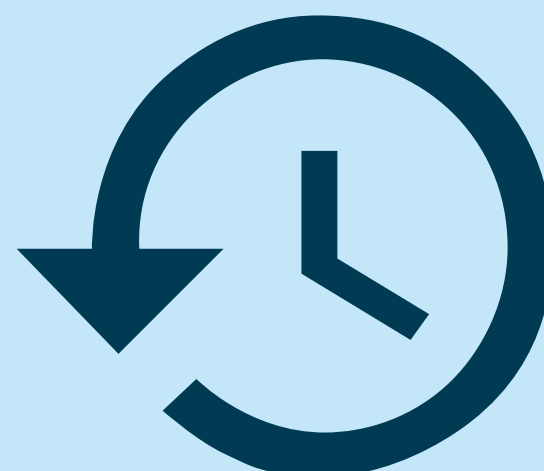
- Prima Gestione del servizio di SAD a favore del Comune di Meolo (VE)
- Prima Gestione del Centro Diurno Disabili Il Raggio Verde a Marostica in ATI con altra cooperativa sociale di tipo A;
- Aggiudicazione in qualità di Capofila del progetto La Bottega dei Legami finanziato dalla Regione del Veneto con fondi FSE ai sensi della DGR 1170/2018 nell'ambito del Piano Triennale Regionale sull'Invecchiamento Attivo
- Assegnazione del Premio Prestigioso emanato dall'Alto Commissariato delle Nazioni Unite UNHCR We Welcome Refugees quale ente maggiormente distinto nel favorire l'inserimento professionale dei rifugiati e nel sostenere il loro processo d'Integrazione in Italia;
- Ottenimento della certificazione sulla Salute e Sicurezza Sui luoghi di lavoro secondo la norma ISO 45001:2018;
- Ottenimento della certificazione sul Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma ISO 14001:2015;
- Aggiudicazione dei servizi socio educativi e socio assistenziali, segretariato sociale dei Comuni di Este e Ospedaletto Euganeo; Montagnana;
- Ampliamento dei servizi di accoglienza richiedenti protezione internazionale in Convenzione con le Prefetture di Forlì Cesena e Venezia;



- Assegnazione della seconda edizione del Premio Prestigioso emanato dall'Alto Commissariato delle Nazioni Unite UNHCR We Welcome Refugees;
 - Trasferimento degli uffici direzionali della Cooperativa presso la nuova sede di Monselice
-

CONSOLIDAMENTO: ANNI 2021 / 2024

- Potenziamento Area Servizi Al lavoro;
 - Potenziamento servizi socio assistenziali;
 - Aggiudicazione del servizio di Vigilanza ed Accoglienza a favore del Comune di Arquà Petrarca;
 - Aggiudicazione del progetto GOL indetto dalla Regione Veneto nell'ambito delle politiche attive;
 - Aggiudicazione del Progetto La Bottega dei Legami 2.0 finanziato dalla Regione del Veneto e del Progetto Viaggio solidale verso la terza età nell'ambito del Piano Triennale Regionale sull'Invecchiamento Attivo;
 - Aggiudicazione del servizio di integrazione scolastica ULSS 9;
 - Aggiudicazione del progetto di alfabetizzazione digitale di servizi on line della p.A. nell'ambito del Profetto Impact Veneto (FAMI 2014- 2020);
 - Aggiudicazione del progetto di Pronto Intervento Sociale per l'Ambito Territoriale Sociale Ven 17 finanziato con fondi PNRR e PON sulle povertà;
 - Aggiudicazione del Progetto Stazione di Posta ATS VEN 13 la Serenissima finanziato con fondi PNRR e PON sulle povertà;
 - Aggiudicazione del Progetto Sciantisti oltre le barriere nell'ambito del fondo Inclusion indetto dalla Fondazione Cariparo;
 - Implementazione di diversi servizi socio assistenziali nella Provincia di Padova, comuni di Anguillara Veneta, Sant'Elena, Casalserugo, Lozzo Attestino ecc.
-



LA NOSTRA MISSION

Un Mondo di Gioia, d'ora in avanti definita anche più semplicemente "Cooperativa", è stata costituita, così come recita l'articolo 4 del suo Statuto, allo scopo di ottenere per i propri Soci, tramite la gestione in forma associata e con la prestazione della loro attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali.

La Cooperativa ha fatto propri "i valori guida della cooperazione" dando particolare importanza ad alcuni di questi ritenuti fondamentali;

La principale risorsa della Cooperazione è rappresentata dagli individui che ne fanno parte; ogni cooperativa deve valorizzarne il lavoro, stimolarne e riconoscerne la creatività, la professionalità, la capacità di collaborare per il raggiungimento degli obiettivi comuni;

Il cooperatore si manifesta innanzitutto con il rispetto per le persone; al cooperatore si richiede franchezza, spirito di giustizia e senso di responsabilità, qualunque sia il ruolo o la sua posizione;

La cooperativa si manifesta con la qualità dei lavori che svolge, la trasparenza, l'onestà e la correttezza dei comportamenti;

La cooperativa interpreta il mercato come luogo di produzione di ricchezza, di rispetto della salute e dell'ambiente.

LA NOSTRA VISION

La Cooperativa ritiene che un comportamento basato su principi etici nella conduzione dei propri affari favorisca il successo dell'attività di azienda affidabile, corretta e trasparente.

L'attività della Cooperativa richiede pertanto che i rapporti con l'esterno siano caratterizzati all'osservanza delle leggi, delle regole di mercato e della concorrenza leale.

Per questo è necessario definire tutti quei valori che devono far propri coloro i quali operano direttamente o indirettamente con la Cooperativa e che d'ora in avanti saranno definiti anche più semplicemente "Destinatari".

I Destinatari sono i soci, gli amministratori, i sindaci, i revisori, i lavoratori a qualunque livello, i collaboratori, i clienti, i fornitori e tutti coloro che, indirettamente o direttamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Cooperativa stessa operando per il perseguimento dei suoi obiettivi.

I Destinatari devono condividere tali valori, accettando responsabilità, ruoli e modelli di condotta nell'agire in nome e/o per conto della Cooperativa e nell'esercizio della propria attività lavorativa, debbono uniformarsi al Codice Etico, rendendone effettivi i principi.

Per questo la Cooperativa ha deciso di adottare un Codice Etico volto a coniugare, attraverso norme comportamentali, l'attività della Cooperativa stessa con principi di lealtà ed onestà.



I NOSTRI PRINCIPI

Comunità - Tutte le persone sono parte di una comunità, dove condividono doveri e diritti.

Accoglienza - Le persone provenienti dalle zone di guerra regolarmente residenti o presenti nel territorio nazionale hanno diritto di accedere ai servizi di accoglienza ed inclusione sociale.

Istruzione - I bambini poveri, privi di istruzione scolastica, abbiano la possibilità di andare a scuola e diventare membri produttivi della società.

Diritti - Tutte le persone prive di istruzione scolastica, le persone povere ed emarginate hanno pari diritti a tutti gli altri membri della società nell'accesso al mondo della formazione, al mondo del lavoro e alla vita di comunità.

Società - I giovani possano trovare un posto "fatto appositamente" per loro nella società e nel mondo del lavoro, sentendosi cittadini attivi e membri produttivi della società.

Famiglia - I bambini che non hanno una famiglia possano trovare accoglienza in una nuova famiglia o presso le comunità.

Parità - La parità tra uomo e donna non sia una condizione meramente difesa nella carta, ma sia un vero e proprio diritto.

Libertà - Garantisca alla donna il diritto di essere protagonista della propria vita e consapevole di poterlo esercitare, riscattando qualsiasi forma di sfruttamento ed emarginazione.

Serenità - Gli anziani/disabili possano affrontare la loro età con maggiore serenità, non sentendosi un peso per la società, ma un "patrimonio" dal quale imparare ed apprendere.



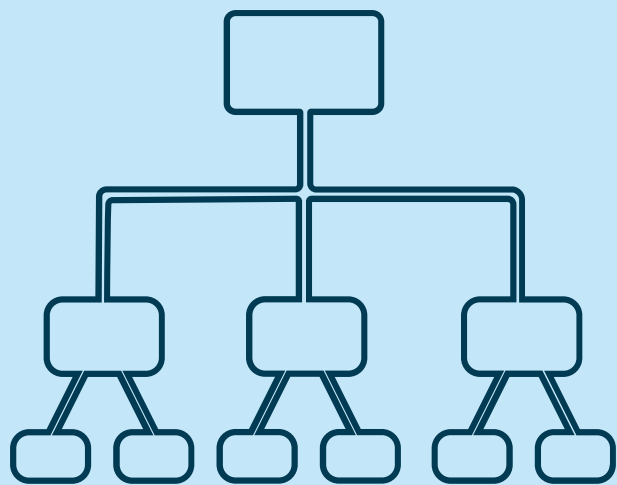
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Un Mondo di Gioia è una cooperativa sociale di tipo A e in quanto tale l'organo principe della cooperativa è identificato nell'**Assemblea dei Soci** che rappresenta la compagine sociale, mentre il **Consiglio di Amministrazione** mantiene funzioni più esecutive.

Da un punto di vista strutturale, la democraticità dell'azione e la capacità di coinvolgimento e inclusione - parole chiave per un'impresa sociale - possono essere ricercate e praticate a livello di governance dell'impresa. Al 31 dicembre 2024, la nostra cooperativa sociale includeva nella sua base sociale complessivamente 11 soci, di cui 9 lavoratori, 3 volontari. I valori assoluti presentati forniscono alcuni elementi di valutazione rispetto alle scelte di governance della cooperativa sociale.

Innanzitutto, la presenza di soci lavoratori è espressione della centralità del lavoratore nelle scelte organizzative anche considerando che lo stesso influenza e osserva la qualità del servizio ed il suo coinvolgimento quindi risulta un obiettivo della cooperativa. La nostra cooperativa sociale non conta tra i propri soci nessuna organizzazione di qualsiasi forma giuridica e ciò indica quindi l'assenza di rapporti istituzionalizzati con gli attori economici e sociali del nostro territorio, pur praticando politiche diverse di cui si tratterà parlando di reti.

Infine, nonostante la legislazione preveda anche la possibilità per le cooperative sociali di avere soci sovventori, tale categoria non è contemplata nella nostra cooperativa sociale. In sintesi, data la struttura descritta, è possibile affermare che la cooperativa sociale Un Mondo di Gioia si è dotata di una base sociale multistakeholder, cercando di promuovere il coinvolgimento e l'inclusione nelle proprie strutture di governo democratico di portatori di interessi diversi e di esponenti diversi della collettività e del territorio.



ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è formata dai soci della cooperativa e in linea con la normativa del settore l'Assemblea può avere carattere ordinario e straordinario:

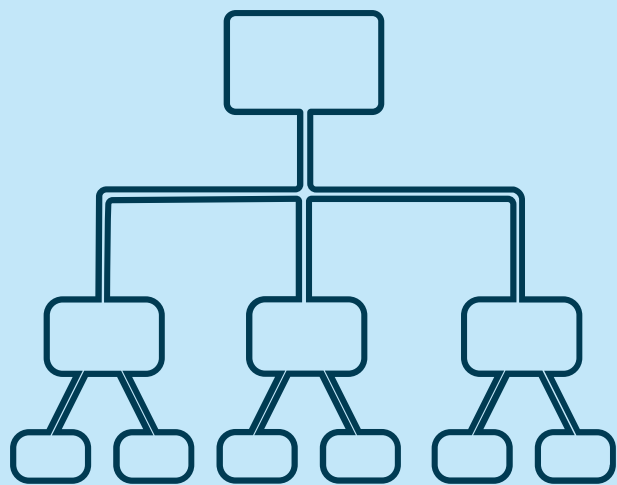
- **L'Assemblea Ordinaria** viene convocata principalmente per discutere e approvare il bilancio d'esercizio e deliberare sulla distribuzione degli eventuali residui attivi di bilancio, nominare gli Amministratori definendone responsabilità e compensi, approvare i regolamenti interni della Cooperativa. L'Assemblea generale Ordinaria dei soci si è riunita 6 volte nel corso del 2024.
- **L'Assemblea Straordinaria** delibera, invece, sulle modifiche dello statuto, sulla nomina, sulla sostituzione e sui poteri dei liquidatori. Nel 2019 si è riunita 1 volta l'Assemblea Straordinaria dei Soci, alla presenza di un Notaio per la revisione dello statuto e la nomina dei membri del CdA.

CdA

- È incaricato dell'amministrazione e gestione della Cooperativa. In particolare compie le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale, dello scopo mutualistico e del requisito della prevalenza mutualistica; convoca l'Assemblea ordinaria e straordinaria dei Soci;
- Verifica i bilanci consuntivi e preventivi;
- Stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività; conferisce procure, decide sull'assunzione o il licenziamento del personale della Società, fissandone le mansioni e la retribuzione; delibera circa l'ammissione, il recesso, la decadenza e l'esclusione dei Soci; delibera la costituzione, l'adesione o l'uscita da altri Organismi, Enti o Società.

A rappresentare legalmente la Società è il Presidente del Consiglio di Amministrazione che si occupa in particolar modo di tutte le funzioni di rappresentanza, del coordinamento degli organismi statutari, della supervisione di tutte le attività aziendali, della programmazione di periodo.

Il Consiglio di Amministrazione è stato rieletto dall'Assemblea dei Soci in occasione dell'Assemblea del giorno 23 ottobre 2023 e sarà in carica fino alla scadenza del mandato prevista per il 06/11/2025.



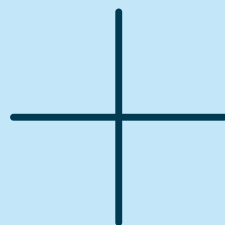
COSTITUZIONE DELL'ATTUALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Organigramma al 31/05/2025



REVISORE LEGALE 2024

Dott. Andrea Ghiro



PRESIDENTE ODV ESTERNO
Fernanda Circi

MEMBRO ESTERNO ODV
Cesare Basilico

IL REVISORE LEGALE

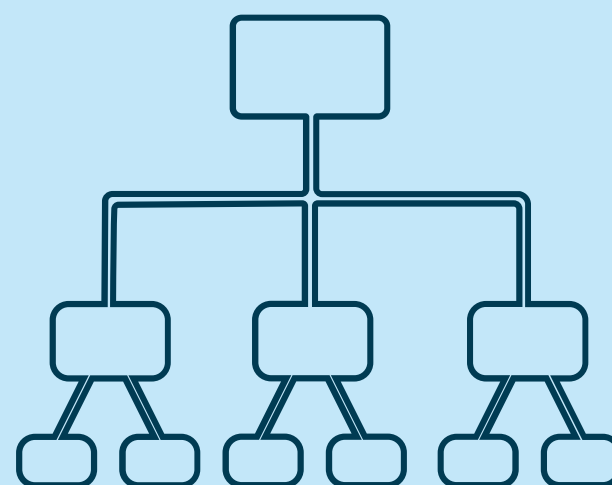
Al fine di ottemperare agli obblighi di legge, previsti dall'art. 2477 C.Civ., si è reso necessario nominare un Organo di Controllo – collegiale o monocratico – ovvero di un Revisore Legale, individuando il soggetto più adatto alle dimensioni, alla struttura e all'operatività aziendale. L'organo amministrativo ha proposto all'assemblea di ottemperare agli obblighi di legge con la nomina di un Revisore Legale. A tal fine ha conferito al dott. Andrea Ghiro l'incarico per la revisione legale dei conti ex D.Lgs. 39/2010 e art. 2409 bis C.c. L'assemblea il giorno 20/07/2023 all'unanimità ha deliberato e nominato quale Revisore legale della società ai sensi degli art. 13 e seguenti Dlgs. 39/2010 e dell'art. 2409 bis C.C, in carica fino ad approvazione del bilancio 31/12/2025, iscritto all'albo dei revisori contabili e dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Padova.

MOG 231

Per la gestione dei servizi in capo a UMDG, si presuppone che ci sia una programmazione e un'organizzazione ben definita. A tal fine la cooperativa definisce la "Struttura organizzativa" plasmata sulla base del Modello Organizzativo di cui al D. Lgs. n. 231/2001 dettagliata segmentazione delle responsabilità e delle funzioni. Il modello tecnico organizzativo che assicura la nostra realtà è basato su interventi integrati e unitari che pongono la persona nella sua globalità ed unicità al centro dell'azione di percorsi di "cura" e "care" individualizzati, flessibili e dinamici, in modo da creare condizioni per mobilitare nuove risorse e generare "valore aggiunto" a beneficio degli stakeholder e della cittadinanza. In coerenza con le previsioni del D.Lgs. 231/2001, secondo cui l'Organismo di Vigilanza deve vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e curarne l'aggiornamento, le funzioni e i compiti che il CdA della cooperativa attribuisce all'OdV.

Il Codice Etico di Un Mondo di Gioia costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D.lgs.

n.231/2001 che ha introdotto la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni prive di personalità giuridica quale conseguenza di determinati fatti-reato compiuti, nell'interesse o a vantaggio dell'Ente, dai legali rappresentanti, dai soggetti in posizione apicale o da



persone sottoposte alla direzione o vigilanza di uno dei soggetti indicati.

L'adozione del Codice Etico significa per la Cooperativa Sociale aggiungere un ulteriore elemento di trasparenza, un ulteriore tassello di un mosaico complesso ed articolato che si pone l'obiettivo di delineare l'immagine di una cooperativa aperta, visibile e coerente ai propri valori, valori che si sforza di trasferire a tutti i destinatari di questo Codice Etico.

ORGANISMO DI VIGILANZA

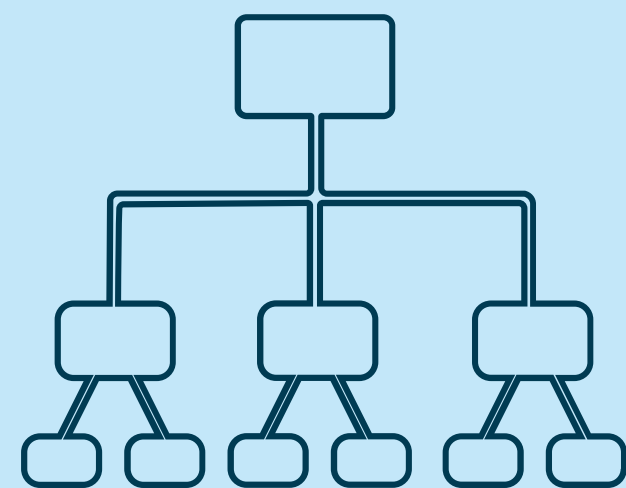
L'Organismo di Vigilanza della Un Mondo di Gioia resta in carica 3 esercizi e rieleggibile e i suoi membri possono essere revocati dal Consiglio di Amministrazione solo per giusta causa. A seguire i compiti dell'ODV:

- valutare l'idoneità e l'adeguatezza del Modello, in relazione alle specifiche attività svolte dalla Cooperativa e alla sua organizzazione, al fine di evitare la commissione delle categorie di reati per la prevenzione dei quali il Modello è stato introdotto;
- vigilare sulla rispondenza dei comportamenti concretamente realizzati all'interno dell'Ente con quanto previsto nel Modello, evidenziandone gli scostamenti;
- curare l'aggiornamento del Modello attraverso la verifica circa l'eventuale mutamento delle condizioni aziendali e l'analisi della efficacia e funzionalità delle modifiche proposte.

ALTRE FIGURE CONSULENTI

A supporto delle attività, la cooperativa si avvale anche delle seguenti figure per prestazioni professionali utili ad integrare le competenze di cui dispone stabilmente UMDG:

- Consulenti in materia Amministrativa e Legale;
- Consulenti in attività commerciali e di integrazione con i territori;
- Società di consulenza per la gestione della sorveglianza sanitaria;
- Consulenti alla formazione e aggiornamento del personale;
- Consulente psicologo incaricato per la supervisione e formazione del personale;
- Educatori professionali per specifiche progettualità in capo a Un Mondo di Gioia.

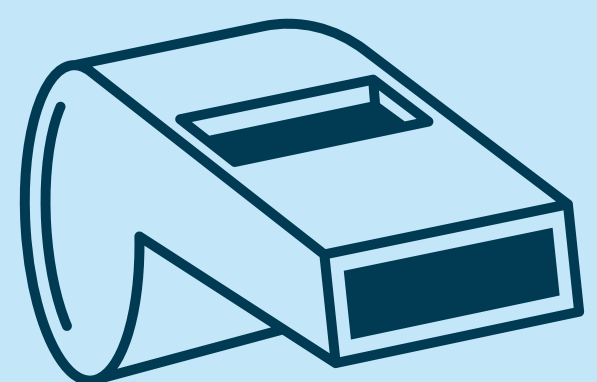


WHISTLEBLOWING

È da tempo attivo un canale whistleblowing, per effettuare eventuali segnalazioni, anche in forma anonima, con riferimento a condotte delle società o dei propri dipendenti che violano il Modello Organizzativo MOG 231, l'Anticorruption Code o, più in generale, la legge.

Il canale whistleblowing opera attraverso una piattaforma di segnalazione, le cui modalità di funzionamento sono illustrate da una procedura pubblicata sul sito internet della società e diffusa al personale. L'iter di segnalazione garantisce le tutele in favore del segnalante in buona fede, vietando espressamente comportamenti ritorsivi nei confronti del soggetto, preservando la riservatezza, segretezza e confidenzialità della segnalazione stessa. Possono essere previste sanzioni disciplinari se la segnalazione non è stata effettuata in buona fede.

Nel corso del 2024 non sono pervenute segnalazioni tramite il canale whistleblowing.



PARTECIPAZIONE E FOCALIZZAZIONE SUL CLIENTE

L'anno 2024 è stato senza dubbio un anno di consolidamento per Un Mondo di Gioia, sia rispetto ad un aumento della diversificazione dei servizi, sia rispetto alle criticità dettate da un mercato sempre più in trasformazione, che hanno portato ad una gestione ancora più articolata interna ed esterna all'organizzazione.

Il direttore generale della cooperativa ha inviato periodicamente comunicazioni a tutta la compagine sociale di Un Mondo di Gioia: comunicando le procedure nuove da attivare presso tutti i servizi, l'adozione dello smart working per tutte le funzioni degli uffici, indizione riunioni periodiche ecc..

L'Assemblea dei soci è stata organizzata in 6 occasioni diverse durante l'anno 2024, al fine di definire diversi aspetti societari quali: assemblea dell'approvazione bilancio 2023 al riesame della direzione per la chiusura dell'esercizio 2024, rivisitazione del nuovo organigramma, progetti di sviluppo ecc..

L'assemblea dei soci è stata organizzata presso la sede direzionale della cooperativa, con il coinvolgimento di tutti i soci della stessa.

Oltre, alla convocazione dell'Assemblea dei Soci che ha permesso una partecipazione più ampia dei soci della cooperativa, aumentando così il principio di partecipazione e democraticità rispetto alla vita della cooperativa, altri momenti organizzati per la riunione di soci e dipendenti sono stati a svolti circa una volta al mese dove direttivo, CdA e dipendenti si sono riuniti sia in presenza per la verifica del lavoro svolto, le criticità emerse nel corso del mese, i punti di forza da valorizzare e azioni da intraprendere al fine di migliorare i processi. Inoltre, a dicembre 2024, vi sono stati due principali eventi importanti:

1. La comunicazione del nuovo organigramma, dove sono stati individuati e comunicati i responsabili di ciascuna Area di lavoro, oltre ai coordinatori delle Province dove opera Un Mondo di Gioia nell'ambito dell'accoglienza;
2. Inoltre, in occasione delle feste natalizie il direttivo ha organizzato due momenti conviviali, presso la sede direzionale della cooperativa al quale sono stati invitati tutti i dipendenti della stessa. In questi due momenti sono stati condivisi i risultati raggiunti e sono state coinvolte le diverse funzioni, aree di lavoro e dipendenti.

Come obiettivo di miglioramento per il prossimo anno, la Dirigenza ha individuato il raggiungimento della Certificazione della Parità di Genere, e l'introduzione di temi come la parità di genere e l'inclusione, oltre ad una maggiore responsabilizzazione dei referenti delle aree aziendali e una selezione efficiente del personale.



STAKEHOLDERS

Un Mondo di Gioia individua come clienti – parti interessate:

- Enti committenti;
- Il socio, il dipendente, l'operatore;
- Fornitori e partner;
- Persone interessate a percorsi di orientamento e servizi al lavoro.

Delle parti interessate citate, sistematicamente, vengono individuati esigenze e bisogni.

Nei riguardi della committenza la qualità del servizio è individuata dai seguenti fattori, che determinano anche le caratteristiche del servizio:

- Conformità dei lavori/servizi;
- Flessibilità e capacità di risposta alle esigenze puntuali del committente;
- Competenza del personale impiegato;
- Affidabilità.

Anche sulla base degli elementi sopracitati, sono definite le caratteristiche del servizio. In merito all'attenzione al cliente interno, tutti i soci di Un Mondo di Gioia sono coinvolti nell'organizzazione, negli obiettivi e nella gestione della società attraverso la partecipazione attiva agli organi sociali quali l'Assemblea dei Soci e il Consiglio di Amministrazione.

Il ruolo e l'impegno della direzione nel rispetto dell'attenzione al cliente è assicurata attraverso le seguenti azioni:

- la definizione, comprensione e il soddisfacimento dei requisiti del cliente, requisiti assunti dal progettista in sede di definizione del percorso formativo;
- la definizione, comprensione e il soddisfacimento dei requisiti cogenti applicabili, attuato dal responsabile dedicato (resp. sicurezza, resp. privacy, resp. 231, resp. accreditamento);
- la definizione e la gestione dei rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti e servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
- il mantenimento della focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente, tramite indagini della cooperativa effettuate sia sul personale interno che sui clienti.

La cooperativa conserva le analisi relative alla soddisfazione del cliente, al fine di trarre indicazioni utili per l'esecuzione delle attività. Le risultanze delle analisi, fatto salvo eventuali necessità di interventi urgenti, sono monitorate in occasione del periodico riesame della direzione.

ANDAMENTO E SODDISFAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

Nel corso del 2024 si riconferma una gestione di progettualità in linea con i contratti in essere – Conseguenza del buon esito dei servizi sono dimostrate dai documenti di conformità di servizio rilasciate dalle rispettive prefetture e Enti Locali a Un Mondo di Gioia (enti committenti) nell'ambito della gestione



dei servizi, le quali dimostrano che i servizi sono stati resi conformemente a quanto previsto dalle convenzioni sottoscritte con gli enti committenti.

Il lavoro di qualità che Un Mondo di Gioia ha realizzato durante l'anno 2024, riferito agli utenti dei propri servizi, si traduce nel potenziamento dei rapporti che attualmente mantiene con gli enti committenti così come dimostrato dalle certificazioni di regolare esecuzione dei servizi per il pagamento delle fatture emesse dalle stesse.

Durante l'anno 2024 sono state svolte diverse ispezioni da parte delle Prefetture presso i CAS in gestione alla cooperativa, soprattutto nel territorio di Venezia, alle quali non hanno seguito osservazioni, a dimostrazione anche della compliance che i servizi in gestione alla cooperativa hanno raggiunto, dal 2023 in poi, rispettando le convenzioni in essere e migliorando sempre più la qualità dei servizi erogati.

Si specifica che, all'interno della cassetta Rilevazione segnalazione e suggerimenti pubblicata sul sito web della cooperativa e compilabile in forma anonima non vi è arrivata alcun reclamo o segnalazione rispetto a disservizi resi dalla cooperativa.

Mentre con riferimento agli utenti dei servizi, la rilevazione della qualità è in fase di analisi, in quanto la tipologia di servizi e di utenti, si ritiene essere vulnerabile da fattori anche esterni e pertanto, essendo di rilevanza mediatica, si ritiene possa essere un passo da valutare secondo altri parametri in fase di valutazione. Ciononostante, si segnala che non vi sono reclami o disservizi individuati da parte degli utenti.

Le comunicazioni risultano gestite in modo chiaro; generalmente le esigenze espresse vengono colte con sufficiente chiarezza e tradotte in piani attuativi ben dettagliati nelle offerte.

Infine, si precisa che per la soddisfazione della clientela la scrivente ha messo in atto una serie di azioni e modulistica qualità la quale verifica azioni quali:

- LA CAPACITA' DI FIDELIZZARE I CLIENTI;
- LE SEGNALAZIONI;
- LE MANIFESTAZIONI DIRETTE DI SODDISFAZIONE E INSODDISFAZIONE;

Con le informazioni in nostro possesso, abbiamo verificato che la gestione dei servizi fosse in linea con quanto dichiarato in sede di offerta.

Tutte le indicazioni mostrano una situazione positiva; non ci sono elementi incongruenti nelle valutazioni/dichiarazioni.



LE RISORSE UMANE E L'IMPATTO OCCUPAZIONALE

IL CAPITALE UMANO: FONDAMENTO DELLA COOPERATIVA SOCIALE

Il **valore intrinseco di una cooperativa sociale** risiede anzitutto nelle sue **risorse umane**, che ne costituiscono il capitale principale e la vera essenza.

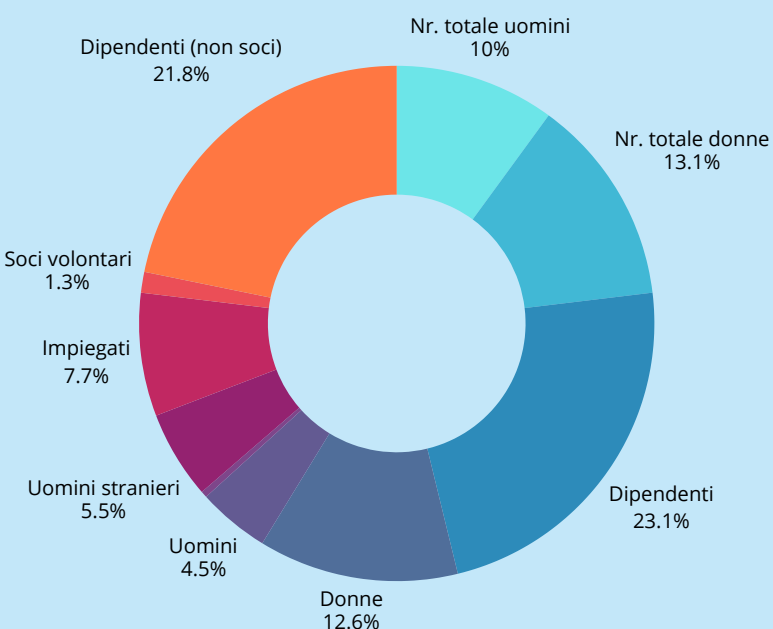
LA COMPETENZA DEL PERSONALE: SELEZIONE, FORMAZIONE E MOTIVAZIONE

Riconoscendo che la **forza lavoro** rappresenta la risorsa primaria per il raggiungimento degli obiettivi della Cooperativa, poniamo un'enfasi fondamentale sulla **selezione, formazione e motivazione del personale**. Questo approccio garantisce la presenza di operatori non solo con le necessarie **competenze tecniche**, ma anche con un profondo **spessore umano**.

La **formazione** si articola in due componenti distinte: una di carattere "**fondativo**", volta alla crescita umana e personale degli operatori, e una di carattere tecnico, finalizzata all'acquisizione delle conoscenze e capacità indispensabili per affrontare le specifiche problematiche poste dall'utenza. La **motivazione**, oltre agli aspetti formativi, si basa anche sulla crescita del **senso di appartenenza** e sulla riqualificazione di mansioni e ruoli, tenendo conto delle caratteristiche e delle aspirazioni espresse dagli operatori.

Le risorse umane, in una cooperativa sociale, vanno ben oltre la mera forza lavoro coinvolta nell'attività produttiva. Per sua natura, una cooperativa sociale pone al centro dei propri processi la **persona nella sua complessità individuale**.

L'IMPATTO DELLE RISORSE UMANE: QUALITÀ DEL SERVIZIO E SVILUPPO OCCUPAZIONALE



Di conseguenza, la sezione dedicata alle risorse umane assume una **duplice valenza**: da un lato, ci permette di analizzare i dati di coloro che, con dedizione e impegno, offrono un servizio di qualità inestimabile; dall'altro, ci consente di valutare l'**impatto occupazionale** generato dalla nostra cooperativa, non solo in termini numerici, ma anche e soprattutto sulla **qualità dei rapporti di lavoro**.



Al 31 dicembre 2024, la nostra cooperativa contava 163 lavoratori ordinari con contratto di dipendenza. Questo dato evidenzia chiaramente come la nostra realtà influenzi in modo significativo l'occupazione nel territorio in cui opera. È tuttavia importante leggere questo dato congiuntamente ad altri valori che ne arricchiscono il significato.

IMPATTO OCCUPAZIONALE E SOSTENIBILITÀ DELLA COOPERATIVA

AREA RISORSE UMANE	TOT	20-30 ANNI	30-40 ANNI	40-50 ANNI	50-60 ANNI	OVER 60
DIPENDENTI	163	54	36	34	29	10
DONNE	89	31	17	17	17	7
UOMINI	32	6	9	7	8	2
DONNE STRANIERE	3	0	1	2	0	0
UOMINI STRANIERI	39	17	9	8	4	1
IMPIEGATI	55	20	18	10	6	1
SOCI VOLONTARI	3	0	3	0	0	0
NR. SOCI LAVORATORI	9	0	4	1	3	1
DIPENDENTI (NON SOCI)	154	54	32	33	26	9
NR. TOTALE DONNE	92	31	18	19	17	7
NR. TOTALE UOMINI	71	23	18	15	12	3
TITOLO DI STUDI DIPENDENTI						
NR. LAUREATI	49	24	15	8	0	2
NR. DIPLOMATI	54	12	12	12	12	6
NR. CON LICENZA SCUOLA MEDIA	22	1	1	8	8	4
NR. CON LICENZA SCUOLA ELEMENTARE	0	0	0	0	0	0
NR. SENZA TITOLO DI STUDIO	38	13	8	9	6	2
TIPOLOGIA DIPENDENTI						
NR. SOCI VOLONTARI	3	0	3	0	0	0
NR. SOCI LAVORATORI	9	0	4	1	3	1
NR. DIPENDENTI (CHE NON SONO SOCI)	154	54	32	33	26	9

Analizzando più a fondo la dimensione del lavoro dipendente, che possiamo considerare come la **reale ricaduta occupazionale a lungo termine**, Un Mondo di Gioia ha registrato il mantenimento del trend con il 2023, confermando 163 persone alle dipendenze nella gestione dei servizi in essere. Questa fattore è frutto dell'aggiudicazione di alcuni servizi tramite gare d'appalto nelle aree della **Regione del Veneto** e di una maggiore diversificazione dei servizi offerti. Inoltre, "Un Mondo di Gioia" ha generato occupazione prevalentemente a beneficio del **territorio veneto**, dove ha la sua sede.

Oltre il **65% dei nostri lavoratori risiede in Veneto**, mentre il restante 35% proviene dalla **Regione Emilia-Romagna**, a seconda dei servizi gestiti dalla cooperativa.

Questi dati hanno un **impatto significativo anche dal punto di vista ambientale**, poiché, l'attenzione posta dalla cooperativa alla vicinanza dei dipendenti ai posti di lavoro, da un lato riduce gli spostamenti, dall'altro contribuisce inoltre al **benessere dei lavoratori**, diminuendo lo stress e i costi monetari legati al tragitto casa-lavoro. Nello specifico, va sottolineato che **oltre il 50% dei dipendenti vive a meno di 10 km dal luogo di lavoro**. Per coloro che superano i 25 km e per gli operatori impiegati in servizi territoriali, la cooperativa mette a disposizione **auto aziendali**, garantendo la loro sicurezza durante gli spostamenti lavorativi.

E ancora di rilievo nella riflessione sull'impatto occupazionale della nostra cooperativa sociale è l'analisi dell'impatto occupazionale femminile e giovanile generati. La presenza di dipendenti donne sul totale occupati dipendenti supera l'80% e tale dato va confrontato con una media nazionale di donne occupate nelle cooperative sociali prossima al 77.7%.

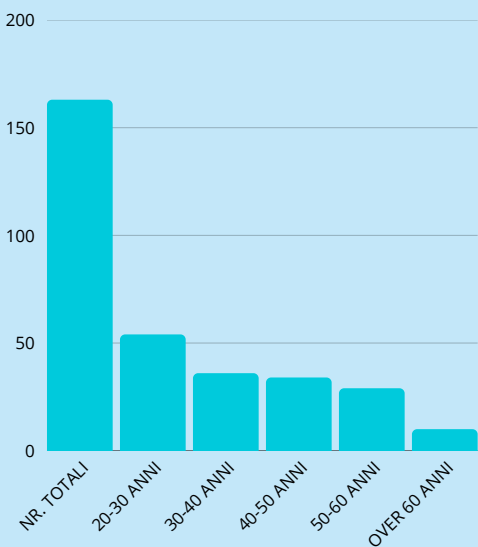


DATI SULL'OCCUPAZIONE 2024

Al 31 dicembre 2023, la cooperativa contava **163 dipendenti**, registrando un incremento di circa 40 persone rispetto all'anno precedente. Di questi, 9 sono soci lavoratori e 3 sono soci volontari, aggiungendosi al numero complessivo dei dipendenti. La scelta di non proporre l'associazione a tutti i nuovi dipendenti è dettata da due motivazioni principali:

- **Valorizzazione del Ruolo di Socio:** Il Consiglio di Amministrazione (CdA) e l'Assemblea deliberano l'ammissione a socio lavoratore basandosi sulla **valorizzazione di questo ruolo all'interno della cooperativa**. Essere socio è considerato un riconoscimento significativo, riservato a coloro che dimostrano eccellenza nell'espletamento delle proprie mansioni e che condividono appieno **la mission e la vision di "Un Mondo di Gioia"**, sposandone la filosofia e i principi fondamentali. A riprova del valore attribuito all'associazione, la quota di ammissione a socio, deliberata all'unanimità dal CdA, è simbolica e ammonta a soli 25,00 €.
- **Clausola Sociale e Principi Cooperativi:** L'assorbimento del personale, spesso derivante dall'aggiudicazione di gare d'appalto, può creare una situazione in cui datore di lavoro e lavoratore non si scelgono liberamente. Questo è il caso dell'**articolo 50 del D.Lgs. 2016** relativo alla clausola sociale, che impone all'operatore economico aggiudicatario di un appalto di assorbire il personale già impiegato nel servizio. Tale meccanismo non si allinea pienamente con il principio di associazione in cui "Un Mondo di Gioia" crede fermamente. Costringerebbe, infatti, i nuovi dipendenti ad adattarsi a politiche e scelte aziendali già definite prima del loro ingresso nella compagine sociale della cooperativa, ponendoli in una potenziale posizione di svantaggio. Allo stesso tempo, la cooperativa sarebbe vincolata a integrare nel proprio tessuto sociale personale non ancora pienamente conosciuto dal punto di vista professionale, rischiando di compromettere i valori e gli obiettivi prefissati.

DATI SULL'OCCUPAZIONE 2024



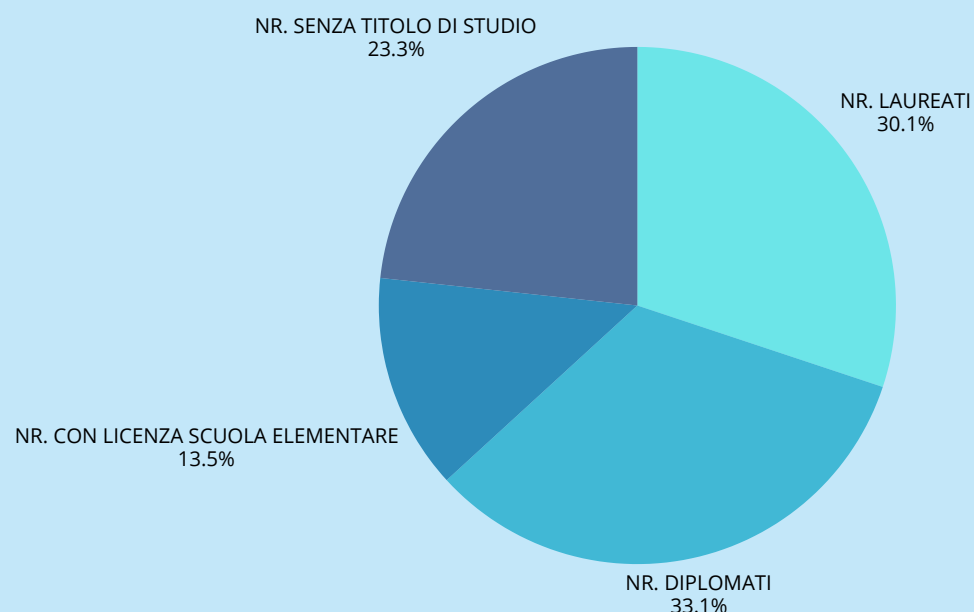
Nella nostra cooperativa sociale, la presenza di giovani al di sotto dei 30 anni si attesta al 33,12% dato in aumento rispetto all'anno precedente, oltre che significativo se confrontato con neanche il 10% di lavoratori over 50.

L'impatto occupazionale si manifesta anche nell'eterogeneità dei profili formativi. La nostra cooperativa include tra i suoi

dipendenti un 25% di lavoratori appartenenti a fasce deboli e vulnerabili (38 persone senza alcun titolo di studio).



A questi si aggiungono 22 lavoratori con scuola dell'obbligo o qualifica professionale, 54 diplomati, 49 laureati e un professionista con master post-laurea. Nel corso del 2024, "Un Mondo di Gioia" ha inoltre offerto opportunità lavorative a **oltre 42 cittadini stranieri extra-UE**, promuovendo così l'integrazione e la partecipazione attiva di persone in stato di vulnerabilità, non solo per i cittadini italiani. L'analisi dell'impatto occupazionale si estende anche alla **qualità del lavoro offerto**, valutata attraverso parametri che definiscono un "buon lavoro". Un primo indicatore cruciale è la stabilità occupazionale, ovvero la tipologia di contratto applicata ai lavoratori.



VALUTAZIONI SULL'ORGANICO AZIENDALE

L'organico aziendale, sia per numero di persone che per livello di competenza, si è dimostrato **in linea con le reali esigenze** riscontrate nella gestione dei servizi, pur rispettando le condizioni contrattuali (rapporto beneficiario/operatore) richieste dalle convenzioni con gli enti committenti. Questa analisi, insieme a un'ulteriore approfondita valutazione delle risorse economiche della cooperativa, ha permesso di **adeguare il personale presso i servizi in senso migliorativo** rispetto ai contratti. Ciò è stato possibile anche grazie al potenziamento dell'area "servizi al lavoro", che oggi vanta tre persone con formazione specifica in Human Resources. Abbiamo esaminato le attività svolte nel corso del 2024. I dati ottenuti sono **in linea con gli obiettivi strategici aziendali**, confermando l'efficacia delle nostre operazioni: il numero delle offerte e il volume dei lavori proposti sono proporzionali al volume dei contratti accettati. Questo indica una **ridotta dispersione del lavoro** e un'organizzazione efficiente, con la maggior parte dei progetti che si concludono secondo le previsioni del piano di lavoro. I nostri principali clienti sono **Prefetture, Comuni, ULSS, Associazioni territoriali, aziende private e privati cittadini**. Continuiamo a puntare sull'ampliamento della nostra clientela attraverso un'offerta crescente di prodotti e, soprattutto, di **servizi di qualità**, al fine di radicarci e distinguerci dalle altre realtà associative e cooperative presenti sul territorio. Si precisa che il nostro sito web, **www.unmondodigioia.org**, contiene tutte le informazioni e le news periodiche relative alle attività della cooperativa.

Inoltre, per il 2024, l'obiettivo primario era il **continuo potenziamento dei servizi** attraverso il raggiungimento del **certificato di Rating di legalità** e l'incremento dei partenariati esistenti, oltre all'attivazione di nuove collaborazioni con altri enti territoriali della provincia di Padova e della Regione Veneto in generale.



Continueremo a intensificare i rapporti con le aziende del territorio per potenziare l'ambito dei **servizi al lavoro**, partecipando attivamente ai bandi indetti dalla Regione del Veneto. Attualmente, la cooperativa gestisce un bando GOL presentato a luglio 2022 nell'ambito delle politiche attive regionali e ha avviato l'iter per l'avvio di un ulteriore bando GOL per l'annualità 2023/2024.

Come ogni anno, il mese di novembre 2024 è stato dedicato alle **verifiche ispettive interne**, che hanno evidenziato un **assetto organizzativo** che andava ripensato, visto l'aumento dei servizi in termini di fatturato e in termini di diversificazione degli stessi, consolidando la propria posizione, come ente del terzo settore di riferimento per le committenze, nei territori dove è presente con la gestione dei servizi. A tal fine, a dicembre 2024 sono stati comunicati i ruoli di ciascun dipendente al fine di rendere le posizioni di ciascuno sempre più chiare. Inoltre, sono stati verificati alcuni comportamenti non allineati alla mission e vision della cooperativa e al Codice Etico, motivo per cui è stato intrapreso un corso di formazione interno sostenuto principalmente da psicologi e un consulente con esperienza di direzione del personale di oltre 40 anni. A questo è stato inoltre, rilevato una pianificazione e sistemi di monitoraggio ben collaudati e applicati con sufficiente sistematicità. Questo processo ha anche permesso di identificare rischi e definire azioni di miglioramento. I prossimi Audit sono previsti entro novembre 2025.

Si precisa che il nostro sito web, **www.unmondodigoia.org**, contiene tutte le informazioni e le news periodiche relative alle attività della cooperativa.

Inoltre, per il 2025, l'obiettivo primario era il **continuo potenziamento dei servizi** e il raggiungimento del **certificato di parità di genere**, oltre all'incremento dei partenariati esistenti, all'attivazione di nuove collaborazioni con altri enti territoriali della provincia di Padova e della Regione Veneto in generale.

Continueremo a intensificare i rapporti con le aziende del territorio per potenziare l'ambito dei servizi al lavoro, partecipando attivamente ai bandi indetti dalla Regione del Veneto.

PROGETTO "ORGANIZZAZIONE INTERNA": OTTIMIZZAZIONE E POTENZIAMENTO

Abbiamo identificato la necessità di migliorare le performance dell'**Area Contabilità** e dell'**Area Accoglienza**.

Nel biennio 2023 - 2024, è emersa l'esigenza di integrare una risorsa competente nel **Area Contabilità** all'interno della cooperativa. A luglio 2024, a seguito di una ricerca mirata, abbiamo inserito stabilmente **due nuove figure** con tale expertise presso la sede direzionale.

Parallelamente, nell'ambito dei servizi di accoglienza per i richiedenti protezione internazionale, abbiamo **ampliato l'organico** sia in sede che fuori sede, inserendo diverse figure professionali chiave: ulteriore **operatore legale** (con formazione giuridica), **due psicologhe**, una risorsa



dedicata al **supporto sanitario**, una figura per la **gestione del magazzino e delle ricevute**, oltre a quattro **coordinatori di servizi** che operano sotto la supervisione della Direzione, supportandola nelle attività di gestione dei servizi in essere.

Azioni intraprese:

- **Creazione di un ufficio reclutamento** con una figura dedicata, supportata dagli psicologi della cooperativa nelle attività di selezione e assunzione del personale, e applicazione del Luscher test a tutti i candidati.
- **Ricerca attiva**, tramite diversi canali (sito della cooperativa, agenzie per il lavoro, linkedin, siti dedicati alla ricerca del personale), di figure con esperienza nei seguenti ambiti Assistenti Sociali, Coordinatori di Servizio, Educatori Professionali, preferibilmente maturata in cooperative sociali.
- **Potenziamento dei rapporti** con l'Università di Padova e l'Università di Venezia, le agenzie per il lavoro, i CPIA e altre realtà, al fine di reperire le figure necessarie per le diverse funzioni, come specificato nel paragrafo 4.2 del Progetto Organizzazione Interna.

Responsabilità:

La responsabilità di queste attività è affidata a **Daniela Curto**, supportata dalla Vicepresidente **Dott.ssa Antonietta Vettorato**, dal Direttore Generale **Dott.ssa Isida Nezha**, dalla referente dell'Ufficio Reclutamento **Dott.ssa Sara Mazzucato** e dallo Psicologo **Dott. Davide Tempesta**.

FORMAZIONE PER LE DIVERSE FUNZIONI DI AREA

Nel corso del 2024, la cooperativa ha organizzato **diversi momenti formativi rivolti al personale di tutte le aree**, coprendo una varietà di tematiche. Tra queste:

- **Aggiornamento sull'utilizzo del sistema in cloud Google**, finalizzato a uniformare la gestione di tutte le attività aziendali e a velocizzare l'inserimento di dati e documenti negli archivi digitali della cooperativa. Questo corso è stato organizzato dal Presidente di "Un Mondo di Gioia", **Dott. Marco Callegaro**.
- **Modello Organizzativo 231**, a cura della Presidente dell'OdV **Fernanda Circi**.
- **Sistema Qualità in gestione**, organizzato dalla **Dott.ssa Isida Nezha**;
- **Formazione interna rivolta a tutto il personale**, a cura del consulente dott. Alessio Bui, e dei psicologi **Dott. Davide Tempesta** e **Dott.ssa Roberta Gervasio**.

Inoltre, le figure professionali delle seguenti aree hanno partecipato a specifici corsi di formazione, sia interni che esterni, suddivisi per area di competenza:

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE - 10 luglio 2024

Luciana Raffagnato ha seguito 10 ore di formazione piattaforma ELYX relatore Filippo Chiodi: Controllo e gestione fatturazione relativa alle utenze;

AREA ACCOGLIENZA: Formazione Sistema Unico Accoglienza nell'ambito della gestione rendicontativa dei



servizi di accoglienza, erogato dal Ministero degli interni. Hanno partecipato tutte le figure amministrative afferenti all'area in data 25 - 27 Novembre 2024;

AREA RISORSE UMANE: Daniela Curto, Responsabile Area Risorse Umane, ha sostenuto il corso di formazione In & OUT: Progetto Carceri, assumere detenuti tra incentivi fiscali ed esperienze di riscatto sociale, in data 11 marzo 2024.

Si precisa che tutto il personale di Un Mondo di Gioia segue regolarmente il calendario della formazione obbligatoria secondo quanto determinato e calendarizzato dall'Ufficio Risorse Umane nel rispetto delle scadenze dei corsi, secondo quanto determinato dalla normativa DLgs 81/08 e accordo Stato Regioni 21/12/20211



SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROSPETTO

UN MONDO DI GIOIA SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE

Dati Anagrafici	
Sede in	VIA ROVIGO 69 35042 Este PD
Partita IVA	04967470289
Codice Fiscale	04967470289
Forma Giuridica	Società cooperativa
Settore di attività prevalente (ATECO)	879000
Numero di iscrizione al RUNTS	19824
Sezione di iscrizione al registro	d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali
Codice/lettera attività di interesse generale svolta	a
Attività diverse secondarie	no

Bilancio di esercizio al 31/12/2024

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Periodo corrente	Periodo precedente
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	636	1.272
2) Costi di sviluppo	0	0
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) Avviamento	0	0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) Altre	163.390	77.182
Totale immobilizzazioni immateriali	164.026	78.454
II - Immobilizzazioni materiali		
1) Terreni e fabbricati	257.649	176.868
2) Impianti e macchinari	18.674	3.912
3) Attrezzature	11.854	5.641
4) Altri beni	244.671	160.257
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	532.848	346.678
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) Partecipazioni in		

a) Imprese controllate	0	0
b) Imprese collegate	0	0
c) Altre imprese	0	0
Totale partecipazioni	0	0
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
b) Verso imprese collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
c) Verso altri enti Terzo Settore		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	0	0
d) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	22.714	12.922
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	22.714	12.922
Totale crediti	22.714	12.922
3) Altri titoli	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	22.714	12.922
Totale immobilizzazioni (B)	719.588	438.054
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) Lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Prodotti finiti e merci	0	0
5) Acconti	0	0
Totale rimanenze	0	0
II - Crediti		
1) Verso utenti e clienti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.065.233	1.558.844
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso utenti e clienti	1.065.233	1.558.844
2) verso associati e fondatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso associati e fondatori	0	0
3) Verso enti pubblici		
Esigibili entro l'esercizio successivo	754.894	927.315
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti pubblici	754.894	927.315
4) Verso soggetti privati per contributi		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso soggetti privati per contributi	0	0
5) Verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	0	0

6) Verso altri enti del Terzo Settore		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti del Terzo settore	0	0
7) Verso imprese controllate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
8) Verso imprese collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
9) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	362.919	200.407
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti tributari	362.919	200.407
10) Da 5 per mille		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti da 5 per mille	0	0
11) Imposte anticipate	0	0
12) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	283.749	156.857
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	283.749	156.857
Totale crediti	2.466.795	2.843.423
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) Partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) Partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) Altri titoli	0	0
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	645.430	505.451
2) Assegni	0	0
3) Danaro e valori in cassa	5.317	5.047
Totale disponibilità liquide	650.747	510.498
Totale attivo circolante (C)	3.117.542	3.353.921
D) Ratei e risconti attivi	325.953	2.268
TOTALE ATTIVO	4.163.083	3.794.243

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Periodo corrente	Periodo precedente
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	350	350
II - Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	681.650	218.262
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0
3) Riserve vincolate destinate da terzi	0	0
Totale patrimonio vincolato	681.650	218.262
III - Patrimonio libero		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	1.513.244	478.344
2) Altre riserve	(2)	3
Totale patrimonio libero	1.513.242	478.347
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	488.631	1.544.626

Totale Patrimonio Netto	2.683.873	2.241.585
B) fondi per rischi e oneri:		
1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) Per imposte, anche differite	0	0
3) Altri	0	0
Totale fondi per rischi ed oneri	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	143.173	84.412
D) Debiti		
1) Debiti verso banche		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	27.493	39.742
Totale debiti verso banche	27.493	39.742
2) Debiti verso altri finanziatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	0	0
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	0	0
6) Acconti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	12.415	12.077
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale acconti	12.415	12.077
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	429.651	678.216
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	429.651	678.216
8) Debiti verso imprese controllate e collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	0	0
9) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	129.666	144.153
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti tributari	129.666	144.153
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	355.636	309.797
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	355.636	309.797
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	137.947	114.599
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	137.947	114.599
12) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	36.116	38.921

Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale altri debiti	36.116	38.921
Totale debiti	1.128.924	1.337.505
E) Ratei e risconti passivi	207.113	130.741
TOTALE PASSIVO	4.163.083	3.794.243

ONERI E COSTI	Periodo corrente	Periodo precedente	PROVENTI E RICAVI	Periodo corrente	Periodo precedente
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	944.375	224.289	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
2) Servizi	1.216.841	1.973.081	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
			4) Erogazioni liberali	0	0
3) Godimento beni di terzi	649.450	532.731	5) Proventi del 5 per mille	549	0
4) Personale	2.443.657	1.803.952	6) Contributi da soggetti privati	0	0
			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
5) Ammortamenti	80.922	42.892	8) Contributi da enti pubblici	211.876	102.254
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	4.500	5.000	9) Proventi da contratti con enti pubblici	6.089.560	6.401.712
7) Oneri diversi di gestione	73.695	47.409	10) Altri ricavi, rendite e proventi	31.481	22.316
8) Rimanenze iniziali	0	0	11) Rimanenze finali	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	5.413.440	4.629.354	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	6.333.466	6.526.282
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	920.026	1.896.928
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento di beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0

5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	6) Altri ricavi rendite e proventi	2	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
8) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale costi e oneri da attività diverse	0		Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	2	0
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	2	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0	0	1) Proventi da raccolte fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0	0
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	0	0	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0	0
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	0	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	3.194	80.408	1) Da rapporti bancari	0	0
2) Su prestiti	129	191	2) Da altri investimenti finanziari	0	0
3) Da patrimonio edilizio	0	0	3) Da patrimonio edilizio	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	33.259	11.915	4) Da altri beni patrimoniali	2.650	20.186
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0			
6) Altri oneri	49.983	914	5) Altri proventi	0	0
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	86.565	93.428	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	2.650	20.186
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	(83.915)	(73.242)
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Proventi da distacco del personale	0	0
2) Servizi	233.125	164.476	2) Altri proventi di supporto generale	13.771	4.432
3) Godimento beni terzi	0	0			
4) Personale	0	0			
5) Ammortamenti	0	0			
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0			

7) Altri oneri	0	4		
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0		
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0		
Totale costi e oneri di supporto generale	233.125	164.480	Totale proventi di supporto generale	13.771
Totale oneri e costi	5.733.130	4.887.262	Totale proventi e ricavi	6.349.889
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	616.759
			Imposte	128.128
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	488.631
				1.544.626

COSTI FIGURATIVI	Periodo corrente	Periodo precedente	PROVENTI FIGURATIVI	Periodo corrente	Periodo precedente
1) Da attività di interesse generale	0	0	1) Da attività di interesse generale	0	0
2) Da attività diverse	0	0	2) Da attività diverse	0	0
Totale costi figurativi	0	0	Totale proventi figurativi	0	0

Rendiconto finanziario, metodo indiretto	Esercizio Corrente	Esercizio Precedente
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Avanzo/(disavanzo) d'esercizio	488.631	1.544.626
Imposte sul reddito	128.128	119.012
Interessi passivi/(attivi)	0	0
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1. Avanzo/(disavanzo) d'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	616.759	1.663.638
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	0	0
Ammortamenti delle immobilizzazioni	0	0
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Altre rettifiche in aumento per elementi non monetari	0	0
(Altre rettifiche in diminuzione per elementi non monetari)	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	0	0
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	616.759	1.663.638
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	0	0
Decremento/(Incremento) dei crediti verso utenti e clienti, associati e fondatori, enti pubblici, soggetti privati, enti della stessa rete associativa, enti del Terzo settore, da 5 per mille	0	0
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori, enti della stessa rete associativa, erogazioni liberali condizionate	0	0
Decremento/(Incremento) ratei e risconti attivi	0	0
Incremento/(Decremento) ratei e risconti passivi	0	0
Altri decrementi / (Altri incrementi) del capitale circolante netto	0	0
Totale variazioni del capitale circolante netto	0	0

3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	616.759	1.663.638
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	0	0
(Imposte sul reddito pagate)	0	0
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	0	0
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	0	0
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	616.759	1.663.638
B. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' D'INVESTIMENTO		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività d'investimento (B)	0	0
C. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Incremento Patrimonio netto a pagamento	0	0
(Decremento Patrimonio netto a pagamento)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	0	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	616.759	1.663.638
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio		
Depositi bancari e postali	505.451	0
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	5.047	0
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	510.498	0
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	645.430	505.451
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	5.317	5.047
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	650.747	510.498
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

Relazione di missione al bilancio di esercizio al 31/12/2024

PREMESSA

Il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2024 di cui la presente relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 03/07/2017, n.117, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente

tenute ed è redatto conformemente alla modulistica definita dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Sono stati redatti i modelli A, B e C secondo le clausole generali ed i principi di redazione conformi a quanto stabilito, dagli articoli 2423 e 2423 bis, nonché dai criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile, e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come prescritto dal Decreto Ministeriale citato, tenuto altresì conto delle specifiche previste dal principio contabile OIC 35.

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

INTRODUZIONE

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 è composto dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, redatti secondo gli schemi di cui al Mod. A, Mod. B e Mod. C del DM 5 marzo 2020. Al fine di favorire la chiarezza del bilancio si è provveduto a suddividere ulteriormente le voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, senza eliminare la voce complessiva e l'importo corrispondente.

Considerato, inoltre, che i destinatari primari delle informazioni del bilancio degli Enti del Terzo Settore sono coloro che forniscono risorse sotto forma di donazioni, contributi o tempo (volontari) senza nessuna aspettativa di un ritorno, nonché i beneficiari dell'attività svolta dagli Enti del Terzo Settore, il presente bilancio intende fornire tutte le informazioni utili a soddisfare le esigenze informative di tali destinatari.

Principi di redazione

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- rilevare e presentare le voci tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria, avendo l'Ente superato nell'esercizio precedente la prevista soglia di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 117/2017;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;
- c) rappresentazione sostanziale;
- d) competenza;
- e) costanza nei criteri di valutazione;
- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

Per quanto concerne il principio della continuità aziendale, la direzione ha effettuato una valutazione prospettica della capacità dell'Ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo

di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio. Tenuto conto che l'attività dell'Ente non è preordinata alla produzione del reddito, tale valutazione è stata effettuata sulla base di un apposito budget (o di un bilancio previsionale) che ha dimostrato che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Il bilancio è redatto in unità di euro.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, quinto comma del Codice Civile.

Cambiamenti di principi contabili

Non si sono verificati cambiamenti di principi contabili nell'esercizio.

Correzione di errori rilevanti

Non sono emersi nell'esercizio errori rilevanti commessi in esercizi precedenti.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Disposizioni di prima applicazione del principio contabile OIC 35 e dei nuovi schemi di bilancio

Tenuto conto della circostanza che il Bilancio del presente esercizio rappresenta il primo Bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, conformemente alle previsioni di cui al principio contabile OIC 35 ed al fine di limitare gli oneri legati alla riclassifica del bilancio del precedente esercizio in base ai nuovi schemi, per l'esercizio in esame l'Ente ha deciso di non presentare il bilancio comparativo.

Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Ente.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

Transazioni non sinallagmatiche

Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi, ecc.) sono state iscritte nello stato patrimoniale al loro fair value alla data di acquisizione.

In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono stati rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale, classificati sulla base della tipologia di attività (Area A, B, C, D, E) e nella voce più appropriata.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna,

nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato.

I costi sostenuti sui beni esistenti a fini di ampliamento, ammodernamento e miglioramento degli elementi strutturali, nonché quelli sostenuti per aumentarne la rispondenza agli scopi per cui erano stati acquisiti, e le manutenzioni straordinarie in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. da 49 a 53, sono stati capitalizzati solo in presenza di un aumento significativo e misurabile della capacità produttiva o della vita utile.

Per tali beni l'ammortamento è stato applicato in modo unitario sul nuovo valore contabile tenuto conto della residua vita utile.

Per le immobilizzazioni materiali costituite da un assieme di beni tra loro coordinati, in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. 45 e 46, si è proceduto alla determinazione dei valori dei singoli cespiti ai fini di individuare la diversa durata della loro vita utile.

Le immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito, in conformità con quanto disposto dall'OIC 35, sono state iscritte al fair value alla data di acquisizione delle stesse, se attendibilmente stimabile, in base ai criteri di contabilizzazione indicati nel paragrafo relativo alle erogazioni liberali ricevute.

I beni acquistati ad un valore simbolico rispetto al loro reale valore di mercato sono contabilizzati secondo le previsioni relative alle erogazioni liberali.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Tutti i cespiti, compresi quelli temporaneamente non utilizzati, sono stati ammortizzati, ad eccezione di quelli la cui utilità non si esaurisce, e che sono costituiti da terreni, fabbricati non strumentali e opere d'arte.

Sulla base di quanto disposto dall'OIC 16 par. 60, nel caso in cui il valore dei fabbricati incorpori anche il valore dei terreni sui quali essi insistono si è proceduto allo scorporo del valore del fabbricato.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par. 61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par. 70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

I cespiti obsoleti e quelli che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo, sulla base dell'OIC 16 par. 80 non sono stati ammortizzati e sono stati valutati al minor valore tra il valore netto contabile e il valore recuperabile.

Le immobilizzazioni in corso non sono oggetto di ammortamento.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Fabbricati: 3%

Impianti e macchinari: 12%-15%

Attrezzature commerciali: 15%-20%

Altri beni:

- mobili e arredi: 12%-15%

- macchine ufficio elettroniche: 20%

- autoveicoli: 20%-25%

Contributi pubblici in conto impianti e in conto esercizio

Conformemente alle previsioni di cui al paragrafo 20 del principio contabile OIC 35, i contributi pubblici erogati in conto esercizio sono stati rilevati tra i proventi del rendiconto gestionale sulla base della tipologia di attività svolta e nella voce più

appropriata.

Operazioni di locazione finanziaria

Le operazioni di locazione finanziaria sono rilevate, conformemente alla normativa civilistica vigente, sulla base del 'metodo patrimoniale' che prevede la contabilizzazione a conto economico dei canoni di locazione di competenza.

L'adozione della 'metodologia finanziaria' avrebbe comportato la contabilizzazione a conto economico, in luogo dei canoni, delle quote di ammortamento sul valore dei beni acquisiti in leasing, commisurate alla durata di utilizzo, e degli interessi sul capitale residuo finanziato, oltre all'iscrizione dei beni nell'attivo patrimoniale e del residuo debito nel passivo patrimoniale.

Rimanenze

Al 31/12/2024 a bilancio non sono iscritte poste nell'attivo di rimanenze finali.

Crediti

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione/origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

Ai sensi dell'OIC 15 par. 84 si precisa che nella valutazione dei crediti non è stato adottato il criterio del costo ammortizzato ma al valore presumibile di realizzo.

I crediti, indipendentemente dall'applicazione o meno del costo ammortizzato, sono rappresentati in bilancio al netto dell'iscrizione di un fondo svalutazione a copertura dei crediti ritenuti inesigibili, nonché del generico rischio relativo ai rimanenti crediti, basato su stime effettuate sulla base dell'esperienza passata, dell'andamento degli indici di anzianità dei crediti scaduti, della situazione economica generale, di settore e di rischio paese, nonché sui fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio che hanno riflessi sui valori alla data del bilancio.

Per i crediti assistiti da garanzie si è tenuto conto degli effetti relativi all'escussione delle garanzie, e per i crediti assicurati si è tenuto conto solo della quota non coperta dall'assicurazione.

Inoltre, è stato operato uno stanziamento in uno specifico fondo rischi con riferimento alla stima, basata sull'esperienza e su ogni altro elemento utile, di resi di merci o prodotti da parte dei clienti e di sconti e abbuoni che si presume verranno concessi al momento dell'incasso.

Crediti tributari e attività per imposte anticipate

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

La voce 'Imposte anticipate' accoglie le attività per imposte anticipate determinate in base alle differenze temporanee deducibili o al riporto a nuovo delle perdite fiscali, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno.

Le attività per imposte anticipate connesse ad una perdita fiscale sono rilevate in presenza di ragionevole certezza del loro futuro recupero, comprovata da una pianificazione fiscale per un ragionevole periodo di tempo che prevede redditi imponibili sufficienti per utilizzare le perdite riportabili e/o dalla presenza di differenze temporanee imponibili sufficienti ad assorbire le perdite riportabili.

Crediti da 5 per mille

La voce "Crediti da 5 per mille" accoglie l'importo assegnato a seguito della pubblicazione dell'elenco finale dei beneficiari, delle preferenze espresse e del valore del contributo del 5 per mille assegnati secondo quanto riportato nel sito dell'Agenzia delle Entrate.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale siano state rispettate, apportando, se ricorresse il caso, le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

I ratei attivi, assimilabili ai crediti di esercizio, sono stati valutati al valore presumibile di realizzo, operando, nel caso in cui tale valore fosse risultato inferiore al valore contabile, una svalutazione in conto economico.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

Patrimonio netto**Fondo di dotazione dell'ente**

La voce in esame accoglie il fondo di cui l'Ente del Terzo Settore può disporre al momento della sua costituzione.

Patrimonio vincolato

Accoglie il patrimonio derivante da riserve statutarie vincolate nonché da riserve vincolate per scelte operate dagli Organi istituzionali o da terzi donatori.

Patrimonio libero

Il patrimonio libero è costituito dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché da riserve di altro genere.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

Con riferimento ai rischi per i quali il manifestarsi di una passività sia soltanto possibile ovvero l'onere non possa essere attendibilmente stimato, non si è proceduto allo stanziamento di un fondo rischi.

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria nell'esercizio successivo.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

In conformità con l'OIC 31 par.19, dovendo prevalere il criterio di classificazione per natura dei costi, gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti tra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione (caratteristica, accessoria o finanziaria).

Al 31/12/2024 a bilancio non è iscritta nessuna posta di fondi rischi e oneri.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Ente nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

Debiti

Secondo quanto indicato dall'art. 2426, comma 1 numero 8 del Codice Civile per i debiti non si è adottato il criterio del costo ammortizzato ma rilevati al valore nominale.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti originati da acquisizioni di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici; quelli relativi ai servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione; quelli finanziari e di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione verso la controparte.

Debiti tributari

Tale voce accoglie le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto, e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

Oneri e costi, proventi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Le transazioni economiche e finanziarie con controparti correlate sono effettuate a normali condizioni di mercato.

Proventi da quote associative e apporti dei fondatori

I proventi da quote associative e apporti dei fondatori sono rilevati nel rendiconto gestionale nell'esercizio in cui sono ricevuti o dovuti.

Proventi del 5 per mille

I proventi da 5 per mille attribuiti dall'Ente ad un progetto specifico sono contabilizzati secondo le previsioni relative alle erogazioni liberali vincolate. I proventi da 5 per mille non attribuiti a progetti specifici sono contabilizzati secondo le previsioni relative alle altre erogazioni liberali. I proventi da 5 per mille sono classificati nella voce A5 "Proventi del 5 per mille" del rendiconto gestionale in contropartita al credito voce CII 10) "da 5 per mille" dell'attivo dello stato patrimoniale.

Erogazioni liberali

Le erogazioni liberali rappresentano atti che si contraddistinguono per la coesistenza di entrambi i seguenti presupposti:

- a. l'arricchimento del beneficiario con corrispondente riduzione di ricchezza da parte di chi compie l'atto;
- b. lo spirito di liberalità (inteso come atto di generosità effettuato in mancanza di qualunque forma di costrizione).

Le erogazioni liberali ricevute sono iscritte al fair value alla data di acquisizione delle stesse, se attendibilmente stimabile.

Le *erogazioni liberali vincolate* sono liberalità assoggettate, per volontà del donatore, di un terzo esterno o dell'Organo amministrativo dell'Ente, ad una serie di restrizioni e/o vincoli che ne delimitano l'utilizzo, in modo temporaneo o permanente.

Le erogazioni liberali vincolate da terzi sono rilevate nell'attivo dello stato patrimoniale in contropartita alla voce del Patrimonio Netto Vincolato All 3) "Riserve vincolate destinate da terzi". La riserva iscritta a fronte di erogazioni liberali vincolate da terzi è rilasciata in contropartita all'apposita voce del rendiconto gestionale, in proporzione all'esaurirsi del vincolo. Nel caso in cui la durata del vincolo non sia definita, per stimare detta proporzione si è fatto riferimento all'utilizzo previsto del bene nell'attività svolta dall'Ente.

Conformemente alle previsioni di cui ai paragrafi 18 e 19 dell'OIC 35, le erogazioni liberali vincolate dagli organi istituzionali dell'Ente sono rilevate in contropartita alla voce di Patrimonio Netto Vincolato All 2) "Riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" mediante accantonamento nella voce del rendiconto gestionale A9) o E8) "Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" a seconda della destinazione delle spese.

La suddetta riserva è rilasciata in contropartita alla voce A10) o E9) "Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" in proporzione all'esaurirsi del vincolo. Nel caso in cui la durata del vincolo non sia definita, per stimare detta

proporzione si è fatto riferimento all'utilizzo previsto del bene nell'attività svolta dall'Ente.

Le *erogazioni liberali condizionate* sono liberalità aventi una condizione imposta dal donatore in cui è indicato un evento futuro e incerto la cui manifestazione conferisce al promittente il diritto di riprendere possesso delle risorse trasferite o lo libera dagli obblighi derivanti dalla promessa. I debiti per erogazioni condizionate sono debiti contratti a fronte di erogazioni liberali che possono essere considerate come acquisite in via definitiva dall'Ente al verificarsi di un predeterminato fatto o al soddisfacimento di una specifica situazione. Ai fini dell'iscrizione del debito nella voce in oggetto, occorre che al non verificarsi della suddetta condizione sia prevista la restituzione dell'attività donata. Le erogazioni liberali condizionate sono rilevate nell'attivo dello stato patrimoniale in contropartita alla voce del passivo dello stato patrimoniale D5) "Debiti per le erogazioni liberali condizionate". Successivamente, il debito per erogazioni liberali condizionate viene rilasciato in contropartita all'apposita voce del rendiconto gestionale, proporzionalmente al venir meno della condizione.

Le *erogazioni liberali ricevute diverse* da quelle sopra indicate sono rilevate nell'attivo di stato patrimoniale in contropartita alla voce A4 "Erogazioni liberali" del rendiconto gestionale. La quota destinata alla copertura dei costi relativi ad esercizi futuri è rilevata nei risconti passivi.

Altre informazioni

Sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) tenuto conto delle previsioni specifiche previste dal principio OIC 35, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE

Informativa sugli elementi che potrebbero ricadere su più voci dello Stato patrimoniale

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

ATTIVO

A) Quote associative o apporti ancora dovuti

L'ammontare dei crediti vantati verso gli associati o i soci fondatori per i versamenti derivanti da quote associative o apporti ancora dovuti alla data di chiusura dell'esercizio è pari ad € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

B) Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono pari a € 164.026 (€ 78.454 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio								
Costo	1.272	0	0	0	0	0	77.182	78.454
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	0	0	0		0	0
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	1.272	0	0	0	0	0	77.182	78.454
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni	0	0	0	0	0	0	104.545	104.545
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0	0	0
Riclassifiche (del	0	0	0	0	0	0	0	0

valore di bilancio)								
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	0	0	0	0	0		18.973	18.973
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	(636)	0	0	0	0	0	636	0
Totale variazioni	(636)	0	0	0	0	0	86.208	85.572
Valore di fine esercizio								
Costo	636	0	0	0	0	0	163.390	164.026
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	0	0	0		0	0
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	636	0	0	0	0	0	163.390	164.026

Si evidenzia che nel caso di ricezione di contributi contabilizzati a riduzione del costo dell'immobilizzazione (metodo diretto), nel sopra riportato prospetto le relative voci sono indicate al lordo del contributo, con indicazione separata del contributo ricevuto.

Qui di seguito sono fornite le seguenti ulteriori informazioni

Composizione dei “costi di impianto e ampliamento” e dei “costi di sviluppo”

In relazione a quanto disposto al punto 5), mod. C del DM 05/03/2020, viene esposta nei seguenti prospetti la composizione dei costi di impianto e ampliamento e dei costi di sviluppo.

Composizione dei costi di impianto e ampliamento:

Descrizione	Valore di inizio esercizio	Incrementi dell'esercizio	Ammortamenti dell'esercizio	Altri decrementi	Totale variazioni	Valore di fine esercizio
	1.272	0	636	0	(636)	636
Totale	1.272	0	636	0	(636)	636

I costi di impianto e ampliamento sono ammortizzati in cinque anni

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono pari a € 532.848 (€ 346.678 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio						
Costo	181.389	6.984	7.533	242.733	0	438.639
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	4.521	3.072	1.892	82.476		91.961
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	176.868	3.912	5.641	160.257	0	346.678
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	87.953	15.785	7.948	145.683	0	257.369
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	(1.023)	41.541	(49.768)	0	(9.250)

Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	7.172	0	43.276	11.501		61.949
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	80.781	14.762	6.213	84.414	0	186.170
Valore di fine esercizio						
Costo	269.342	22.769	15.481	375.282	0	682.874
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	11.693	4.095	3.627	130.611		150.026
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	257.649	18.674	11.854	244.671	0	532.848

Si evidenzia che nel caso di ricezione di contributi contabilizzati a riduzione del costo dell'immobilizzazione (metodo diretto), nel sopra riportato prospetto le relative voci sono indicate al lordo del contributo, con indicazione separata del contributo ricevuto.

Operazioni di locazione finanziaria

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti le operazioni di locazione finanziaria:

	Importo
Ammontare complessivo dei beni in locazione finanziaria al termine dell'esercizio	25.723
Ammortamenti che sarebbero stati di competenza dell'esercizio	(6.431)
Rettifiche e riprese di valore che sarebbero state di competenza dell'esercizio	0
Valore attuale delle rate di canone non scadute al termine dell'esercizio	9.601
Oneri finanziari di competenza dell'esercizio sulla base del tasso d'interesse effettivo	(370)

Immobilizzazioni finanziarie

Partecipazioni e altri titoli

Le partecipazioni comprese nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

Gli altri titoli compresi nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

Crediti immobilizzati

I crediti compresi nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 22.714 (€ 12.922 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Crediti immobilizzati verso imprese controllate	Crediti immobilizzati verso imprese collegate	Crediti immobilizzati verso altri enti del Terzo settore	Crediti immobilizzati verso altri	Totale crediti immobilizzati
Valore di inizio esercizio	0	0	0	12.922	12.922
Variazioni nell'esercizio	0	0	0	9.792	9.792
Valore di fine esercizio	0	0	0	22.714	22.714

Quota scadente entro l'esercizio	0	0	0	22.714	22.714
Quota scadente oltre l'esercizio	0	0	0	0	0
Di cui di durata residua superiore a cinque anni	0	0	0	0	0

C) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 2.466.795 (€ 2.843.423 nel precedente esercizio).

La composizione e la suddivisione dei crediti per scadenza è così rappresentata:

	Crediti verso utenti e clienti iscritti nell'attivo circolante	Crediti verso enti pubblici iscritti nell'attivo circolante	Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	Imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	Totale crediti iscritti nell'attivo circolante
Quota scadente entro l'esercizio	1.065.233	754.894	362.919		283.749	2.466.795
Quota scadente oltre l'esercizio	0	0	0		0	0
Di cui di durata residua superiore a cinque anni	0	0	0		0	0

Attività finanziarie

Le attività finanziarie comprese nell'attivo circolante sono pari a € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 650.747 (€ 510.498 nel precedente esercizio).

RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e risconti attivi sono pari a € 325.953 (€ 2.268 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Movimenti dei ratei e risconti attivi:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	(98)	0	(98)
Risconti attivi	2.366	323.685	326.051
Totale ratei e risconti attivi	2.268	323.685	325.953

Si evidenzia che nella composizione della voce "Risconti Attivi" sono rappresentati i canoni di locazione anticipati relativi all'unità locale di Pontelago per gli anni 2025, 2026, 2027 e Gennaio/Luglio 2028 per un totale complessivo di Euro 322.500,00.

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 2.683.873 (€ 2.241.585 nel precedente esercizio).

Nel prospetto riportato di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto:

	Valore di inizio esercizio	Destinazione e dell'avanzo/ copertura del disavanzo dell'esercizio precedente	Altre variazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche	Avanzo/disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
--	----------------------------	---	------------------	------------	------------	---------------	------------------------------	--------------------------

Fondo di dotazione dell'ente	350	0		0	0	0		350
Patrimonio vincolato - Riserve statutarie	218.262	0		0	0	463.388		681.650
Patrimonio vincolato - Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0		0	0	0		0
Patrimonio vincolato - Riserve vincolate destinate da terzi	0	0		0	0	0		0
Totale patrimonio vincolato	218.262	0		0	0	463.388		681.650
Patrimonio libero - Riserve di utili o avanzi di gestione	478.344	0		0	0	1.034.900		1.513.244
Patrimonio libero - Altre riserve	3	0		0	0	(5)		(2)
Totale patrimonio libero	478.347	0		0	0	1.034.895		1.513.242
Avanzo/disavanzo d'esercizio	1.544.626	(1.544.626)		0	0	0	488.631	488.631
Totale Patrimonio netto	2.241.585	(1.544.626)		0	0	1.498.283	488.631	2.683.873

Disponibilità ed utilizzo delle voci di patrimonio netto

Le informazioni richieste dal punto 8), mod. C del DM 05/03/2020 relativamente alla specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, alla loro possibilità di utilizzazione, alla natura ed alla durata dei vincoli eventualmente posti, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dal prospetto sottostante:

	Importo	Origine/ natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Quota vincolata - Importo	Quota vincolata - Natura del vincolo	Quota vincolata - Durata	Riepilogo delle utilizzazio ni effettuate nei tre precedenti esercizi - Per copertura di disavanzi d'esercizio	Riepilogo delle utilizzazio ni effettuate nei tre precedenti esercizi - Per altre ragioni
Fondo di dotazione dell'ente	350	SOCI		0	0		0	0	0
Patrimonio vincolato									
Riserve statutarie	681.650	UTILI	COPERTURA PERDITE	681.650	0		0	0	0
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0			0	0		0	0	0
Riserve vincolate destinate da terzi	0			0	0		0	0	0
Totale patrimonio vincolato	681.650			681.650	0		0	0	0
Patrimonio libero									
Riserve di utili o avanzi di gestione	1.513.244	UTILI	COPERTURA PERDITE/VIN COLI STATUTARI	1.513.244	0		0	0	0
Altre riserve	(2)			0	0		0	0	0
Totale patrimonio libero	1.513.242			1.513.244	0		0	0	0
Totale	2.195.242			2.194.894	0			0	0

A complemento delle informazioni fornite sul Patrimonio netto qui di seguito si specificano le seguenti ulteriori informazioni.

Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali

La composizione delle riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali è la seguente:

- per erogazioni liberali € 0 ;
- per lasciti € 0 ;
- per accantonamento del 5 per mille € 0 ;
- altre riserve vincolate € 0 .

Riserve vincolate destinate da terzi

La composizione delle riserve vincolate destinate da terzi è la seguente:

- per erogazioni liberali € 0 ;

- per lasciti € 0 ;
- per contributi pubblici in conto impianti € 0 ;
- altre riserve vincolate € 0 .

Altre riserve

La composizione delle altre riserve del Patrimonio libero è la seguente:

- riserve di rivalutazione € 0 ;
- riserve da donazioni immobilizzazioni € 0 ;
- altre riserve € -2 .

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi ed oneri sono iscritti nelle passività per complessivi € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 143.173 (€ 84.412 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	84.412
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	102.205
Utilizzo nell'esercizio	43.444
Altre variazioni	0
Totale variazioni	58.761
Valore di fine esercizio	143.173

DEBITI

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 1.128.924 (€ 1.337.505 nel precedente esercizio).

Debiti - Distinzione per scadenza

La composizione delle singole voci e i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza sono così rappresentati:

	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata superiore a 5 anni
Debiti verso banche	0	27.493	0
Acconti	12.415	0	0
Debiti verso fornitori	429.651	0	0
Debiti tributari	129.666	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	355.636	0	0
Debiti verso dipendenti e collaboratori	137.947	0	0
Altri debiti	36.116	0	0
Totale debiti	1.101.431	27.493	0

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti le garanzie reali sui beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie, ai sensi del punto 6), mod. C del DM 05/03/2020:

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totali
Debiti verso banche	27.493	27.493
Acconti	12.415	12.415

Debiti verso fornitori	429.651	429.651
Debiti tributari	129.666	129.666
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	355.636	355.636
Debiti verso dipendenti e collaboratori	137.947	137.947
Altri debiti	36.116	36.116
Totale debiti	1.128.924	1.128.924

RATEI E RISCONTI PASSIVI

I ratei e risconti passivi sono iscritti nelle passività per complessivi € 207.113 (€ 130.741 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	127.502	76.925	204.427
Risconti passivi	3.239	(553)	2.686
Totale ratei e risconti passivi	130.741	76.372	207.113

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO GESTIONALE

Il Rendiconto Gestionale informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle differenti "aree gestionali" di seguito evidenziate.

Informativa sui criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree del rendiconto gestionale

Ai fini della classificazione degli oneri e dei proventi nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale, sono stati adottati i seguenti criteri:

A) Componenti da attività di interesse generale

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni, per il perseguimento senza scopo di lucro delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.

Costi e oneri da attività di interesse generale

I costi e gli oneri da attività di interesse generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 5.413.440 (€ 4.629.354 nel precedente esercizio).

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività di interesse generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 6.333.466 (€ 6.526.282 nel precedente esercizio).

Con riferimento ai proventi derivanti da contratti con enti pubblici, pari a complessivi € 6.089.560 (€ 6.401.712 nel precedente esercizio), si evidenzia che sono iscritti nella presente voce i proventi derivanti da accordi con enti di natura pubblica aventi carattere sinallagmatico, con previsione di un corrispettivo a fronte di beni forniti o di servizi resi, rientranti comunque tra le attività di interesse generale.

Con riferimento ai contributi da enti pubblici, pari a complessivi € 211.876 (€ 102.254 nel precedente esercizio), si evidenzia che sono iscritti nella presente voce i proventi derivanti da accordi, quali le convenzioni, con enti di natura pubblica non aventi carattere sinallagmatico.

Per quanto riguarda i proventi del 5 per mille, pari a complessivi € 549 (€ 0 nel precedente esercizio), sono relativi da erogazione da soggetti privati relativi ai redditi dichiarati 2023.

B) Componenti da attività diverse

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività diverse

di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.

Costi e oneri da attività diverse

I costi e gli oneri da attività diverse sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

Ricavi, rendite e proventi da attività diverse

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività diverse sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 2 (€ 0 nel precedente esercizio).

C) Componenti da attività di raccolta fondi

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolte fondi occasionali e non occasionali di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

Costi e oneri da attività di raccolta fondi

I costi e gli oneri da attività di raccolta fondi sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività di raccolta fondi sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

D) Componenti da attività finanziarie e patrimoniali

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti da operazioni aventi natura di raccolta finanziaria o generazione di profitti di natura finanziaria e di matrice patrimoniale, primariamente connessa alla gestione del patrimonio immobiliare, laddove tale attività non sia attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni. Laddove si tratti invece di attività di interesse generale, i componenti di reddito sono stati iscritti nell'area A del rendiconto gestionale.

Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

I costi e gli oneri da attività finanziarie e patrimoniali sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 86.565 (€ 93.428 nel precedente esercizio).

Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività finanziarie e patrimoniali sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 2.650 (€ 20.186 nel precedente esercizio).

E) Componenti di supporto generale

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito non rientranti nelle precedenti aree, inerenti all'attività di direzione e di conduzione dell'Ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base e ne determina il divenire.

Costi e oneri da attività di supporto generale

I costi e gli oneri da attività di supporto generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 233.125 (€ 164.480 nel precedente esercizio).

Ricavi, rendite e proventi da attività di supporto generale

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività di supporto generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 13.771 (€ 4.432 nel precedente esercizio).

Imposte sul reddito d'esercizio

La composizione della voce è rappresentata nella seguente tabella:

	Imposte correnti	Imposte relative a esercizi precedenti	Imposte differite	Imposte anticipate
IRES	53.620	0	0	0
IRAP	74.508	0	0	0
Totale	128.128	0	0	0

ALTRE INFORMAZIONI

Numero di dipendenti e volontari

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale ed i volontari, conformemente alle previsioni di cui al punto 13), mod. C del DM 05/03/2020:

Alla data del 31 dicembre 2024 ha nel proprio organico:

Lavoratori occupati nell'attività della cooperativa	Dipendenti Non soci	Nr.Soci Lavoratori
N.108	N.97	N.11
Di Cui Soci Volontari		
N.0		

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Vengono di seguito riportate le informazioni relative ai compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale, conformemente alle previsioni di cui al punto 14), mod. C del DM 05/03/2020; gli importi sono indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate:

	Organo esecutivo	Organo di controllo	Soggetto incaricato della revisione legale
Compensi	233.125	0	5.000

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Conformemente alle previsioni di cui al punto 17), mod. C del DM 05/03/2020, si propone la destinazione dell'avanzo d'esercizio (o la copertura del disavanzo d'esercizio) pari ad € 488.631,00 come segue:

- il 30% al fondo di Riserva Legale per Euro 146.589,30;
- il 3% al Fondo mutualistico per la promozione e lo sviluppo della cooperazione per Euro 14.658,93;
- la parte restante al Fondo di riserva Straordinaria per Euro 327.382,77.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non sono intervenuti fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio la cui natura ed effetto abbiano modificato i valori patrimoniali, finanziari ed economici della società

Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, qui di seguito sono riepilogate le sovvenzioni (contributi, incarichi retribuiti, vantaggi economici) ricevute dalle pubbliche amministrazioni. (specificare quali) [ovvero specificare il soggetto erogante di cui all'art. 2 bis del D.Lgs 33/2013]

Provvidenze Pubbliche Ricevute

Soggetto erogante	Somma incassata	Data di incasso
-------------------	-----------------	-----------------

COMUNE ESTE	76.488,19	17/10/24
COMUNE ESTE	11.303,56	23/10/24
COMUNE ESTE	3.006,20	23/10/24
COMUNE ESTE	36.499,06	23/10/24
COMUNE ESTE	15.777,60	10/12/24
COMUNE ESTE	13.569,67	10/12/24
COMUNE ESTE	15.337,40	10/12/24
INC. VENETO LAV.GOL PERCORSO 2	1.380,10	24/01/24
INC. VENETO LAV. GOL PERCORSO1	3.128,24	24/01/24
GOL LIQU. PERCORSO 1 PROGRAMMA	1.337,47	02/05/24
CONTRIB. PROGR. GOL	359,46	10/09/24
PROG. GOL 23-2-089-002-AYETAN	108,5	01/10/24
INCASSO BOTTEGA LEGAMI 60%	27.456,12	13/03/24
CONTRIB.PROG.GOL	5.959,95	
TOTALE CONTRIBUTI STATALI	211.711,52	

CONTRIBUTI

Progetto GOL	€	7.765,38
VENETO LAV.PROG.GOL1-2	€	4.508,34
BOTTEGA LEGAMI 60%	€	27.456,12

Tali somme sono state percepite e incassate nell'anno 2024 a seguito di bandi gara pubblici indetti dalle Prefetture, Regioni e Comuni sopra indicate.

- Comuni € 171.981,68

Con riferimento ai vantaggi economici oggetto di pubblicità, la cooperativa, oltre ad adempiere all'informativa attraverso l'indicazione in nota integrativa, per maggior trasparenza, provvederà alla loro pubblicazione attraverso il proprio sito internet come previsto dalla norma.

L'Organo Amministrativo**IL PRESIDENTE DEL C.di A.****FIRMATO CALLEGARO MARCO****Dichiarazione di conformità del bilancio**

Copia corrispondente ai documenti conservati presso l'Ente.

Il sottoscritto CALLEGARO MARCO nata ad ESTE (PD) il 29/06/1978 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014 ed essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della società.

SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROSPETTO

DATI CONTABILI

PANORAMICA FINANZIARIA E STRATEGICA AL 31 DICEMBRE 2024

I dati contabili qui presentati offrono una chiara rappresentazione della **situazione patrimoniale e finanziaria** di "Un Mondo di Gioia" al 31 dicembre 2024, oltre a delineare il risultato economico dell'esercizio concluso a tale data, in piena conformità con le normative italiane che ne regolano la redazione.

IL VALORE DELLA PRODUZIONE: UN INDICATORE DI CRESCITA

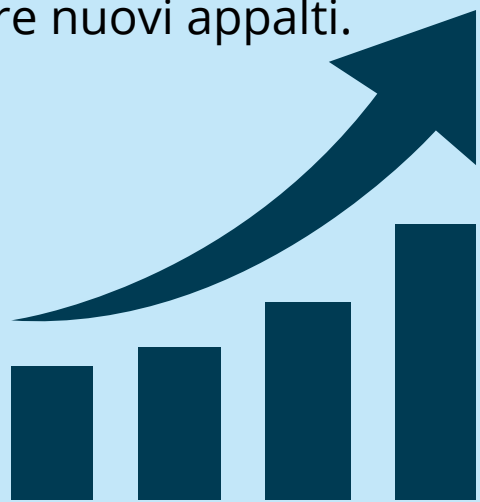


Il valore della produzione costituisce un primo, significativo indicatore della nostra dimensione economica. Nel 2024, esso ha raggiunto i **€ 6.349.889,00**. Come evidenziato dalla tabella seguente, "Un Mondo di Gioia" ha registrato un **consolidamento del fatturato e un incremento di oltre € 2.000.000,00** rispetto agli anni 2021 e 2022, superando così gli

obiettivi prefissati per entrambi i periodi. È inoltre rilevante confrontare i nostri dati economico-contabili con le medie nazionali: solo il 18,9% delle cooperative sociali italiane supera il milione di euro di valore della produzione. Questo posiziona "Un Mondo di Gioia" tra le **poche cooperative sociali di dimensioni medio-grandi** nel panorama nazionale.

Questo dato è particolarmente incoraggiante per due motivi fondamentali:

1. L'andamento economico della maggior parte delle imprese, in particolare nel settore cooperativistico e delle imprese sociali, ha subito un **netto calo negli anni successivi alla pandemia**. Ciò è stato causato principalmente dalla chiusura di servizi semi-residenziali, scolastici e di ristorazione, erogati in gran parte dagli enti del terzo settore tramite gare d'appalto. Grazie alle sue dimensioni medie, "Un Mondo di Gioia" è riuscita ad affrontare questo periodo senza grandi difficoltà, non avendo registrato interruzioni dei servizi.
2. Nel corso del 2024, la cooperativa ha ulteriormente **potenziato la diversificazione dei servizi** grazie all'aggiudicazione di tre nuovi appalti. Questo ha permesso di rafforzare significativamente il comparto dei **servizi socio-assistenziali**, che ha raggiunto oltre un terzo del fatturato totale della cooperativa.



ANALISI DEL TREND E OBIETTIVI FUTURI

È altresì rilevante analizzare il **trend dei nostri valori nel periodo 2016-2024**, come dimostrato dal grafico sottostante (sebbene non visibile qui, si fa riferimento a un'illustrazione che mostrerebbe la crescita). Se si esclude l'eccezionalità dell'anno 2018, il valore della produzione evidenzia una **crescita costante** rispetto agli anni precedenti, a dimostrazione della capacità della nostra cooperativa sociale di mantenere una **posizione stabile sul mercato** e di generare un valore economico crescente sul territorio. Rispetto al consolidamento economico economica dell'ultimo anno, si registra un **risultato soddisfacente**, mantenendo il valore della produzione sopra i 6.000.000,00 di euro.

Per l'anno 2025, l'obiettivo della cooperativa, oltre alla continua diversificazione e all'incremento dei servizi socio-assistenziali, è il raggiungimento della **certificazione di parità di genere**. Questa rappresenterà un'ulteriore garanzia per tutti gli stakeholder: enti committenti, utenti, beneficiari, soci e dipendenti.

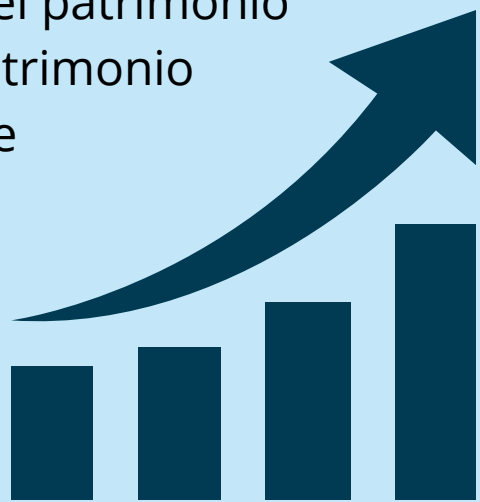
COSTI DI PRODUZIONE E UTILE D'ESERCIZIO

Accanto alle entrate, i **costi della produzione** rappresentano una voce economico-finanziaria di pari rilevanza. Nel 2024, essi sono stati pari a € 6.349.889,00, di cui il **79,85% è rappresentato dai costi del personale**.

La situazione economica della cooperativa, sebbene qui brevemente presentata, ha generato un **utile per l'anno 2024**. Pur non essendo un dato cruciale data la natura senza scopo di lucro della nostra cooperativa sociale, questo risultato dimostra una **situazione complessivamente positiva ed efficiente** nella gestione delle nostre risorse. Soprattutto, l'utile va interpretato in termini di **generazione di valore sociale per il territorio** e come fonte di solidità per l'organizzazione, considerando che la quasi totalità degli utili viene destinata al patrimonio indivisibile della cooperativa. L'utile riflette anche la prudenza che la cooperativa ha dovuto adottare, visti i continui ritardi nei pagamenti da parte delle Prefetture per i servizi di accoglienza richiedenti protezione internazionale.

SITUAZIONE PATRIMONIALE: SOLIDITÀ E RISERVE

Accanto alle principali voci del conto economico, è interessante osservare alcune dimensioni relative alla **situazione patrimoniale** della cooperativa sociale "Un Mondo di Gioia". Il **patrimonio netto nel 2024 ammonta a € 2.683.873,00**, posizionando la nostra cooperativa al di sopra della media del patrimonio netto registrato tra le cooperative sociali italiane. Il nostro patrimonio è composto per lo 0,10% dalle quote versate dai soci (capitale sociale) e per la restante percentuale da riserve accumulate nel corso degli anni. Sempre a livello patrimoniale, le **immobilizzazioni** della cooperativa sociale ammontano nel 2024 a € 696.874,00.



<i>Sintesi patrimoniale (bilancio sociale)</i>			
Voce	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Immobilizzazioni immateriali	164.026	78.454	85.572
Immobilizzazioni materiali	532.848	346.678	186.170
Immobilizzazioni finanziarie	0	0	0
Crediti oltre l'esercizio successivo	0	0	0
Totale immobilizzato	696.874	425.132	271.742
Quote associative o apporti ancora dovuti	0	0	0
Rimanenze	0	0	0
Crediti entro l'esercizio successivo	2.489.509	2.856.345	-366.836
Attività finanziarie non immobilizzate	0	0	0
Ratei e risconti attivi	325.953	2.268	323.685
Totale liquidità differite	2.815.462	2.858.613	-43.151
Disponibilità liquide	650.747	510.498	140.249
TOTALE ATTIVITA'	4.163.083	3.794.243	368.840
Fondo di dotazione dell'ente	350	350	0
Patrimonio vincolato	681.650	218.262	463.388
Patrimonio libero	1.513.242	478.347	1.034.895
Avanzo / (disavanzo) d'esercizio	488.631	1.544.626	-1.055.995
Patrimonio netto	2.683.873	2.241.585	442.288
Fondi per rischi e oneri	0	0	0
T.F.R.	143.173	84.412	58.761
Debiti oltre l'esercizio successivo	27.493	39.742	-12.249
Passivo consolidato	170.666	124.154	46.512
Debiti entro l'esercizio successivo	1.101.431	1.297.763	-196.332
Ratei e risconti passivi	207.113	130.741	76.372
Passivo corrente	1.308.544	1.428.504	-119.960
TOTALE PASSIVITA'	4.163.083	3.794.243	368.840

IL VALORE AGGIUNTO

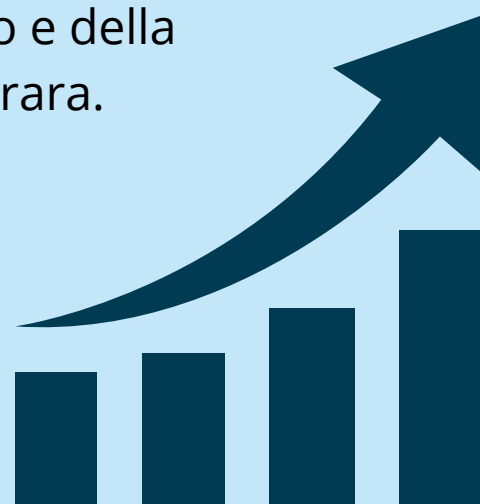
Le **strutture e i territori** in cui vengono realizzati i nostri **24 servizi** (rappresentano una risorsa fondamentale e un elemento distintivo dell'operatività della nostra cooperativa sociale. Oltre a un immobile di proprietà della cooperativa, destinato a scopi sociali, a maggio 2023 abbiamo acquisito tramite asta un ulteriore immobile. Quest'ultimo ospita ora il Progetto di Intervento Sociale a favore dei 43 comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Ven 17 e i nuovi uffici direzionali e amministrativi di "Un Mondo di Gioia". L'attività viene inoltre svolta in strutture di proprietà di soggetti terzi, a testimonianza di un legame strutturato con i partner del territorio. Tra gli immobili utilizzati, si annoverano in particolare una struttura concessa in gestione dal Comune di Mira, un immobile in gestione fino al 2025 concesso dal Comune di Mirano, una struttura di proprietà di un'altra cooperativa sociale del Veneto e i restanti immobili di proprietà di singoli cittadini o altri privati. L'attività condotta dalla nostra cooperativa in queste strutture apporta un **valore aggiunto alla collettività**, esprimibile in termini di **riqualificazione sociale**. Lo svolgimento di attività di interesse collettivo, a beneficio della cittadinanza o di fasce bisognose, accresce intrinsecamente il valore sociale del bene. È importante sottolineare che, nel corso del 2024, Un Mondo di Gioia ha realizzato investimenti economici sugli immobili descritti; pertanto, la rigenerazione e rivalorizzazione sono state non solo di natura sociale, ma anche di natura economica.

I dati presentati indicano la **generazione di valore** da parte della cooperativa "Un Mondo di Gioia" per il territorio in cui opera, anche attraverso una certa riqualificazione edilizia.

Il **valore aggiunto** è un dato derivante da una specifica riclassificazione del conto economico del Bilancio. Esso esprime la ricchezza creata dalla Cooperativa attraverso lo svolgimento della propria attività e come tale ricchezza sia stata successivamente distribuita tra i vari interlocutori, quali dipendenti, collaboratori, istituti bancari, ecc. Per "Un Mondo di Gioia", il valore aggiunto è calcolato come la differenza tra i ricavi della produzione (principalmente fatturati per i servizi erogati a favore della Pubblica Amministrazione) e i costi intermedi della produzione (personale, acquisto materiali, costo per i servizi, costo per godimento beni terzi, ecc.).

La tabella illustra la composizione di tale valore. A completamento di quanto esplicitato nel paragrafo precedente, di seguito indichiamo il prospetto di determinazione del Valore Aggiunto.

Il valore aggiunto di "Un Mondo di Gioia" si manifesta ulteriormente nella sua **dimensione territoriale**. Dal grafico si osserva la provenienza dei ricavi dalle vendite dei nostri servizi nell'ambito della Regione del Veneto e della Regione Emilia-Romagna, in particolare nella Provincia di Ferrara.



DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO

Nello specifico, si osserva che il **valore aggiunto nell'anno 2024 per "Un Mondo di Gioia" è pari a € 3.060.416,00**, ripartito tra le seguenti voci che compongono il Valore Aggiunto totale: Pubblica Amministrazione (4,19%), Remunerazione del personale (79,85%), e Remunerazione dell'Ente (variazione riserve) (15,97%). Questo dato permette di affermare che la **distribuzione del valore è quasi esclusivamente a favore dei propri lavoratori**.

Voce	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi da attività di interesse generale	6.310.057		6.5247.277	
Oneri da attività di interesse generale	3.036.743		2.887.584	
Valore aggiunto da attività di interesse generale	3.273.314	106,96%	3.636.693	104,88%
Proventi da attività diverse	0		0	
Oneri da attività diverse	0		0	
Valore aggiunto da attività diverse	0	0,00%	0	0,00%
Proventi da attività di raccolta fondi	0		0	
Oneri da attività di raccolta fondi	0		0	
Valore aggiunto da attività di raccolta fondi	0	0,00%	0	0,00%
Proventi da attività finanziarie e patrimoniali	12.696		1.932	
Oneri da attività finanziarie e patrimoniali	10.424		43.057	
Valore aggiunto da attività finanziarie a patrimoniali	2.272	0,07%	-41.125	-1,19%
Proventi di supporto generale	27.138		24.690	
Oneri di supporto generale	242.308		152.668	
Valore aggiunto da attività di supporto generale	-215.170	-7,03%	-127.978	-3,69%
VALORE AGGIUNTO TOTALE	3.060.416	100,00%	3.467.590	100,00%
Ripartito tra:				
Collettività	0	0,00%	0	0,00%
Pubblica amministrazione	128.128	4,19%	119.012	3,43%
Remunerazione del personale	2.443.657	79,85%	1.803.952	52,02%
Remunerazione del capitale di credito	0	0,00%	0	0,00%
Remunerazione dell'Ente (variazione riserve)	488.631	15,97%	1.544.626	44,54%

Prospetto di determinazione del Valore Aggiunto	
VALORE AGGIUNTO GLOBALE	
<u>PROSPETTO DETERMINAZIONE VALORE AGGIUNTO</u>	
A) Valore della produzione	2024
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.098.345,00€
- rettifiche di ricavo	0,00€
2. Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazioni, semilavorati, prodotti finiti	0,00€
3. Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00€
4. Altri ricavi e proventi	211.712,00€
Ricavi della produzione tipica	6.310.057,00€
5. Ricavi per produzioni atipiche (produzioni in economia)	27.138,00€
B) Costi intermedi della produzione	
6. Consumi di materie prime	-€325.198,00
Consumi di materie sussidiarie	€0,00
Consumi di materie di consumo	€0,00
Costi di acquisto di merci	€0,00
7. Costi per servizi	-€2.054.529,00
8. Costi per godimenti di beni di terzi	-€657.016,00
9. Accantonamenti per rischi	€0,00
10. Altri accantonamenti	€0,00
11. Oneri diversi di gestione	-€156.886,00
Valore Aggiunto Caratteristico Lordo	€3.143.566,00
C) Componenti accessori e straordinari	€0,00
12. +/- Saldo gestione accessoria (Ricavi – Costi Accessori)	€12.696,00
13. +/- saldo componenti straordinari (Ricavi – Costi straordinari)	-€10.424,00
Valore Aggiunto Globale Lordo	€3.145.838,00
- Ammortamenti della gestione per gruppi omogenei di beni	-€85.422,00
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	€3.060.416,00

<u>PROSPETTO RIPARTO VALORE AGGIUNTO</u>			
DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO			2024
A. Remunerazione del personale			€2.443.657,00
Personale non dipendente		€0,00	
Personale dipendente		€2.443.657,00	
a) remunerazioni dirette	€2.443.657,00		
b) remunerazioni indirette	€0,00		
c) quote di riparto del reddito	€0,00		
B. Remunerazione della Pubblica Amministrazione			€128.128,00
Imposte dirette		€128.128,00	
Imposte indirette		€0,00	
- sovvenzioni in c/esercizio		€0,00	
C. Remunerazione del capitale di credito			€0,00
Oneri per capitali a breve termine		€0,00	
Oneri per capitali a lungo termine		€0,00	
D. Remunerazione del capitale di rischio			€0,00
Dividendi (utili distribuiti alla proprietà)		€0,00	
E. Remunerazione dell'azienda			€488.631,00
(+ / -) Variazione riserve		€488.631,00	
(Ammortamenti – solo nel caso in cui si consideri il Valore Aggiunto Lordo)			€0,00
Somma A+B+C+D+E			€3.060.416,00

PROVENIENZA DELLE RISORSE

I **contributi pubblici in conto esercizio ammontano a € 211.712,00**, mentre i contributi privati in conto esercizio sono pari a zero.

Un'analisi più approfondita delle fonti di entrata, sia pubbliche che private, consente di comprendere meglio la nostra relazione con i committenti e le modalità con cui essa si struttura. Si rileva una **composizione eterogenea dei ricavi**: in particolare, **€ 6.349.889,00 provengono da servizi resi agli Enti Pubblici, € 130.457,87 da servizi venduti a imprese private e € 29.226,80 da servizi offerti direttamente ai cittadini**. Questi dati posizionano UMDG tra quelle in grado di **diversificare maggiormente la provenienza delle entrate** e di aprirsi al mercato, un aspetto significativo dato il settore in cui operiamo.

Per quanto riguarda i committenti e i clienti privati, un'analisi del loro numero e del loro peso sui ricavi illustra la capacità della cooperativa di rispondere alle esigenze del mercato e di essere riconosciuta al suo interno. Nel 2024 abbiamo registrato **6 imprese clienti** (un dato in diminuzione rispetto all'anno precedente per i servizi resi alle imprese) e **10 persone fisiche** acquirenti di servizi (in linea con l'anno precedente).

Esplorando i rapporti economici con le Pubbliche Amministrazioni, si osserva che la maggior parte dei ricavi di fonte pubblica proviene dalle **Prefetture di Venezia e Ferrara**.

Nell'ottica di consentire a ogni cooperativa sociale di aprirsi progressivamente a diverse forme di finanziamento, è essenziale riflettere sulla capacità e sulle opportunità della nostra cooperativa di integrare le entrate attuali con finanziamenti provenienti da soggetti diversi.



DIMENSIONE GARE, APPALTI E ACCREDITAMENTI

ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E RISULTATI DEL 2024

L'**Ufficio Progettazione** ha esaminato **86 bandi di gara** nel corso del 2024.

Durante l'anno, la Cooperativa "Un Mondo di Gioia" si è aggiudicata **16 bandi di gara** a cui ha partecipato in forma singola e un progetto finanziato CON FONDI PNRR dell'ATS VEN 13, come di seguito specificato.

Servizi aggiudicati in forma singola:

- Gara europea a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento dei servizi di gestione delle unità abitative di accoglienza a favore delle Prefetture di Padova, Venezia, Vicenza.
- Servizio di segretariato sociale a favore del Comune di Sant'Elena (PD).
- Servizio di segretariato sociale a favore del Comune di Sant'Elena (PD).
- Servizio di Stazione di Posta a valere sulle risorse PON Inclusione (FSE 2014 – 2020) Asse 6 Interventi di contrasto agli effetti del COVID (REACT EU) indetto dal Comune di Mirano.
- Servizio di integrazione scolastica a favore del Comune di Montagnana.
- Servizio Amministrativo e pulizie a favore del Comune di Anguillara Veneta (PD).Programma Nazionale di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) PAR GOL.

Servizi aggiudicati in partenariato:

- DGR PASSI
- DGR 69/2023 – Implementazione di Nuovi sistemi Inter-istituzionali e di Equipe Multidisciplinari per prevenire l'Esclusione sociale delle Famiglie – Capofila Irea Morini Pedrina.

Partecipazione a Tavoli:

- Partecipazione al Coordinamento Tecnico degli enti impegnati nell'ambito dell'Accoglienza dei territori di Padova, Venezia;
- Partecipazione al Coordinamento Tecnico sulle pari opportunità organizzato dal Comune di Este in collaborazione con Fondazione Irea Morini Pedrina.

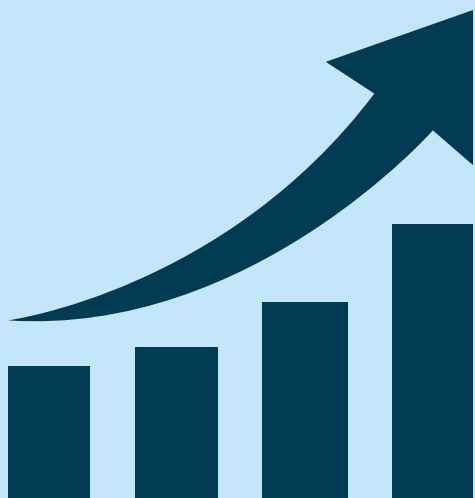
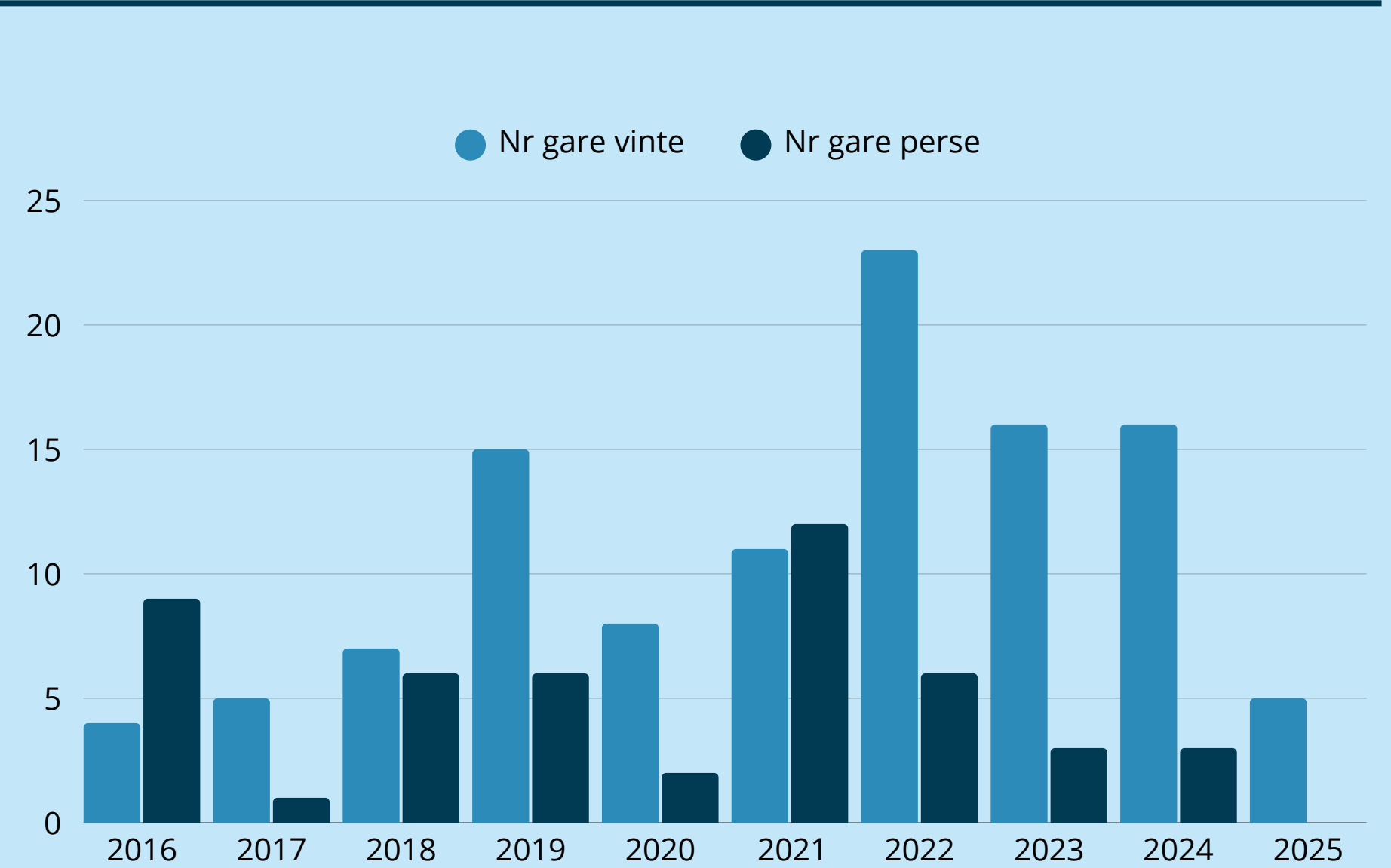
Dei bandi di gara inizialmente presi in considerazione, **59 sono stati accantonati** dopo una prima analisi per le seguenti motivazioni:

- Mancanza dei requisiti necessari.
- Tempistiche troppo ristrette per la presentazione della progettualità.
- Difficoltà o mancato reperimento di soluzioni abitative per i bandi di gara relativi all'accoglienza.
- Difficoltà o mancato reperimento di partner progettuali entro le tempistiche del bando di gara.
- Ridotte probabilità di aggiudicazione del servizio dopo accurata riflessione sulla quantità di progetti finanziabili e relative risorse disponibili dell'ente committente.



Complessivamente, come esplicitato in tabella (qui non riportata), le progettualità vinte sono state 16; i bandi di gara non aggiudicati sono stati 3; i bandi in attesa di esito sono 8; e gli accantonati sono 59.

GARE	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
vinte	4	5	7	15	8	11	23	16	16	5
perse	9	1	6	6	2	12	6	3	3	0
in attesa esito	0	0	0	0	0	0	0	8	8	4
accantonate	19	3	22	27	0	29	23	59	59	11
TOTALI	32	9	35	48	10	52	52	86	86	20
% gare vinte	30,77%	83,33%	53,85%	71,43%	80,00%	47,83%	68,18%	79,31%	59,26%	55,56%



SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONI

L'impegno costante di "Un Mondo di Gioia" nella **gestione qualitativa dei servizi** ci ha condotti al conseguimento di numerosi riconoscimenti che attestano l'eccellenza delle nostre attività:



- Da marzo 2018, "Un Mondo di Gioia" ha ottenuto la certificazione di qualità conforme alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, che attesta la gestione dei servizi di accoglienza richiedenti asilo in linea con la normativa europea e il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).
- Da settembre 2020, l'oggetto della certificazione è stato esteso a tutti i servizi gestiti da "Un Mondo di Gioia", inclusi i servizi di assistenza domiciliare anziani, educativa minori, centro diurno disabili, ecc.



- Marzo 2019 / Settembre 2020 / Giugno 2023: Riconoscimento assegnato dall'Agenzia dell'Organizzazione delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) a "Un Mondo di Gioia" per essersi distinta nel favorire l'inserimento professionale dei rifugiati e nel sostenere il loro processo di integrazione in Italia.

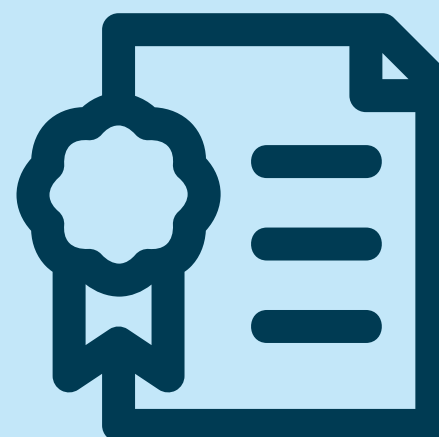
**Iscrizione nr.
A/1084/2018/PD**

Iscrizione al Registro degli Enti e delle Associazioni per Immigrati:

- Numero di iscrizione A/1084/2018/PD.
- Da settembre 2018, "Un Mondo di Gioia" è iscritta alla Prima Sezione del registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati



- La Cooperativa si è dotata di un codice etico, affinché Amministratori, Collaboratori e/o Dipendenti siano tenuti ad attenersi ai principi ispiratori di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza nell'operato quotidiano, trasformandolo in strumento di garanzia e affidabilità. Ha anche ottenuto ai sensi dell'art. 2, co° 1, del Regolamento n. 27165/2018



adottato dall'Autorità Garante della
Concorrenza e del Mercato - il
seguente rating di legalità

RATING DI LEGALITÀ

- La Cooperativa si è dotata di un **Codice Etico**, che impegna Amministratori, Collaboratori e Dipendenti ad attenersi ai principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza nell'operato quotidiano, trasformandolo in uno strumento di garanzia e affidabilità.
- Ha inoltre ottenuto il Rating di Legalità ai sensi dell'art. 2, co. 1, del Regolamento n. 27165/2018 adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

LA QUALITÀ GESTIONALE: VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, AMBIENTI E PROCESSI

La gestione dei servizi in capo a "Un Mondo di Gioia" si fonda su un **approccio di qualità** che mira a valorizzare, monitorare e migliorare la gestione intesa non solo in termini di risorse materiali, ma anche di **risorse umane, ambienti e processi**, elementi cardine su cui si costruiscono i servizi erogati, come di seguito specificato.

QUALITÀ - ISO 9001:2015:

- La nostra cultura gestionale è fortemente permeata da uno degli aspetti più significativi della norma ISO 9001:2015: la tensione al **controllo delle dinamiche "evolutive"** sia dei servizi che dei bisogni dell'utenza e dei committenti. Il concetto di **Miglioramento Continuo** è finalizzato al perfezionamento dei processi aziendali e si realizza come una dimensione concreta e costante di sviluppo e dialogo con gli Enti. Questo ha portato a perfezionare negli anni un sistema qualità dinamico, capace di recepire norme in continua trasformazione e di essere "personalizzato" in base alla tipologia di servizio.

AMBIENTE - ISO 14001:2015:

- La certificazione ISO 14001:2015 attesta la presenza di un **sistema di gestione ambientale** caratterizzato da processi adeguati a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività. La cooperativa si pone sempre nell'ottica di una ricerca sistematica finalizzata al miglioramento in modo coerente, efficace e sostenibile, nella consapevolezza condivisa che l'ambiente, inteso come contesto fisico di vita e di assistenza agli utenti, rappresenta una risorsa da salvaguardare e qualificare.

SALUTE E SICUREZZA - BS OHSAS 18001:2007 / UNI ISO 45001:

- Sempre nell'ottica dei principi sopra citati, "Un Mondo di Gioia" è certificata **UNI ISO 45001**, relativa all'implementazione di un **Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro**.



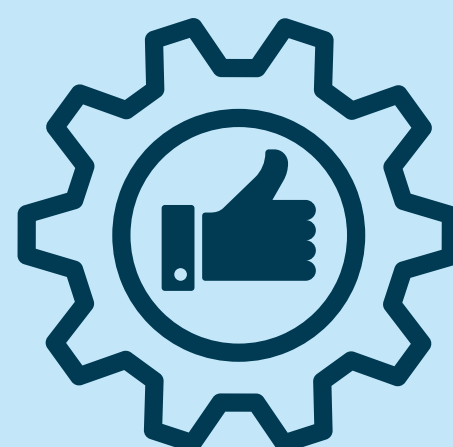
Questo sistema è finalizzato a garantire ai propri dipendenti un posto di lavoro sicuro e salubre, prevenendo infortuni sul lavoro ed eventuali problemi di salute. Questo aspetto è ancora più cruciale nell'attuale situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19, che richiede attenzione e l'adozione di misure e procedure specifiche per assicurare il benessere di tutti.



OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Durante l'anno 2024, la cooperativa ha individuato e portato a termine i seguenti **progetti di miglioramento** inerenti alla propria organizzazione e gestione dei servizi:

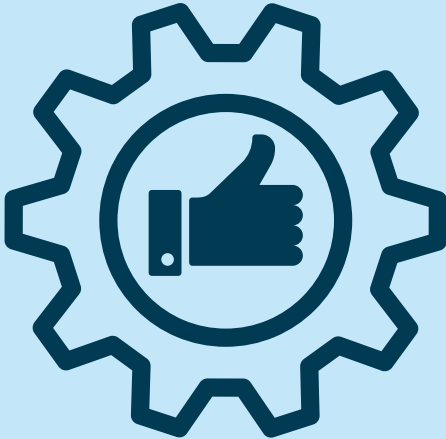
- **Consolidamento del fatturato**, mantenuti i 6.000.000,00 € di fatturato.
 - **Ottenimento del Rating di Legalità**.
 - **Mantenimento dell'Accreditamento** presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Registro ISFOL – Registro delle associazioni che si occupano di attività a favore dei migranti.
 - **Mantenimento delle certificazioni ISO 9001:2015, 14001 e 45001**.
 - **Mantenimento dell'Accreditamento** presso la Regione del Veneto della sede di Cartura per i Servizi al Lavoro.
 - **Potenziamento della diversificazione dei servizi**, aggiudicati 7 nuovi servizi nell'ambito socio-assistenziale a favore di Comuni e della Regione del Veneto.
-



OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	ATTIVITÀ DA INTRAPRENDERE	PERIODO DI ATTUAZIONE	VERIFICA	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE AZIONE
MIGLIORATA L'ORGANIZZAZIONE INTERNA	Attività di monitoraggio su come il personale porta avanti le attività all'interno della propria funzione - Audit delle funzioni e delle aree aziendali	Attività mensile di monitoraggio attraverso il Piano di Lavoro per area ed entro novembre dell'anno 2025 per l'effettuazione dell'Audit interno per ciascuna area	Monitorare le attività utili per mettere in atto la formazione	99% dei lavori assegnati sono stati eseguiti entro le tempistiche inserite all'interno del Piano di Lavoro	Referente di Area, Referente Ufficio Personale, Direzione Generale
	Efficientare i processi aziendali al fine di diventare più competitivi nel mercato e potenziare l'area rendicontazione e contabilità	Entro giugno 2025	Monitorare le attività di ciascuna area e rilevare le criticità e i punti di forza in collaborazione tra tre aree: Rendicontazione, IT e Direzione Generale	Applicare le funzioni informatizzate emesse in atto dall'area IT di Un Mondo di Gioia per semplificare il caricamento delle fatture e dei dati rilevanti per la rendicontazione dei servizi in essere	
	Competenze del personale deputato alle diverse aree di gestione	Entro giugno 2025	Verifica delle competenze del personale tramite l'individuazione di indicatori precisi (es. corrispondenza con la Scheda delle competenze Mod. 111UMDG2018 Rev.0 / In caso di OML corrispondenza con la Procedura di selezione OML e accreditamento presso il portale SIA della Regione Veneto)	Predisposizione di tutte le schede Mod. 111UMDG2018 Rev.0 per ciascuna figura della sede direzionale da parte dello psicologo della cooperativa, Accredimento di un ulteriore figura OML all'interno della piattaforma regionale SIA	

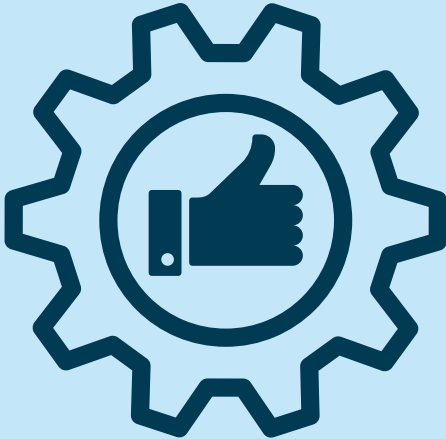
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	ATTIVITÀ DA INTRAPRENDERE	PERIODO DI ATTUAZIONE	VERIFICA	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE AZIONE
DETERMINAZIONE CHIARA DEI FLUSSI DI INFORMAZIONE	Verifica dei flussi di informazione attraverso riunione	Entro ottobre 2025	Verbale di riunione	Organizzazione di equipe mensili con verifica verbale delle attività interne a ciascuna area; 90% delle figure professionali devono conoscere correttamente il flusso informativo interno secondo le gerarchie determinate da organigramma; la compilazione con i verbali delle riunioni dovrà dare esito positivo alla conoscenza delle attività	Direzione Generale, Responsabile Progetti, Presidenza, Amministrazione
	Procedurizzare i flussi di informazione definiti in sede di riesame della direzione e Audit interni	Entro ottobre 2025	Verifica ensile delle attività di ciascun referente di area in merito al proseguimento dei lavori riguardanti le procedure, a seconda dell'area di appartenenza e conforme alle convenzioni con Enti Committenti e normativa di riferimento a ciascuna Area	Tutte le procedure devono essere messe in atto per ciascuna area di competenza come da manuale qualità; tutte le figure devono conoscere la normativa di riferimento a cui fa capo ciascuna Area (es. contabilità; L. di bilancio; modalità di fatturazione; area accoglienza; predisposizione documenti secondo quanto richiesto da parte della Prefettura ecc.)	

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	ATTIVITÀ DA INTRAPRENDERE	PERIODO DI ATTUAZIONE	VERIFICA	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE AZIONE
RESPONSABILIZZAZIONE DEI REFERENTI DELLE AREE AZIENDALI	Verifica delle attività svolte da ciascun referente di area, come comunicato dalla Direzione Generale a dicembre 2024	Entro novembre 2025	Riunione individuale con ciascun referente in equipe trimestrali; il responsabile di Area trasmette entro il 5 di ciascun mese il Piano di Lavoro dell'Area per il mese in corso e le attività concluse e svolte per il mese precedente	Corrispondenza delle attività richieste da parte della direzione con il Piano di Lavoro mensile => 95%	Direzione Generale



OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	ATTIVITÀ DA INTRAPRENDERE	PERIODO DI ATTUAZIONE	VERIFICA	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE AZIONE
SELEZIONE EFFICIENTE DEL PERSONALE	Verifica delle attività svolte da ciascun operatore nelle proprie aree di competenza e match dei lavori eseguiti rispetto ai lavori richiesti	Entro giugno 2025	Rilevazione soddisfacente della qualità da parte di utenti, direzione e operatore - cfr. modelli qualità	Soddisfazione dell'Ente Committente rispetto al servizio reso; soddisfazione del coordinatore del servizio rispetto a quel determinato operatore; soddisfazione dell'utente rispetto a quel determinato operatore come da procedure qualità - i questionari di soddisfazione nei confronti degli Enti Committenti e/o richieste di lettere di referenza da parte dei Committenti => 80%; Discostamento dalle attività preventivate in bando => 10%	
	Applicazione procedura di selezione del personale in tre fasi: Primo incontro Ufficio Personale e Psicologo della Cooperativa; Secondo incontro con psicologo per applicazione Luscher Test con successivo invio dei risultati da parte dell'Ufficio Personale e dello Psicologo alla Direzione e alla Vicepresidenza per confermare o meno il terzo colloquio con il direttivo		Rilevazione inserimento dei nuovi assunti e periodo di permanenza presso il servizio e corretto match del personale selezionato per l'attività che dovrà svolgere all'interno del servizio di competenza	L'80% delle persone selezionate corrisponde ai requisiti per i quali sono stati selezionati e proseguono il lavoro dopo il primo trimestre (considerato momento di verifica del personale selezionato)	Direzione e Referente Ufficio Personale
	Verifica scritta della conoscenza del servizio		Test di verifica sul campo	Risposta corretta ad almeno 70% del test di verifica	Coordinatore di zona
	Calcolo del turn over degli operatori	Entro dicembre 2025	Verifica nell'ultimo biennio del rapporto operatori presenti in servizio e operatori licenziati	Turn over che non supera il 20% degli operatori in servizio	Referente Ufficio Personale

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	ATTIVITÀ DA INTRAPRENDERE	PERIODO DI ATTUAZIONE	VERIFICA	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE AZIONE
MAGGIORE ACCESSO A DIVERSA TIPOLOGIA DI FONDI/FINANZIAMENTI EROGATI A LIVELLO NAZIONALE ED EUROPEO	Diversificare l'offerta	Entro dicembre 2025	Istruzione settimanale del sito	Partecipazione ad almeno 6 bandi nell'ambito dei servizi sociali e altre tipologie di servizi da rendere ai privati	Direzione Generale e Responsabile Progetti
	Fare rete con diversi attori del territorio considerati interessanti dalla cooperativa		Verifica semestrale delle convenzioni, azioni congiunte messe in atto dalla cooperativa	Costruzione di partnership diversificate con almeno tre Enti/aziende nella predisposizione della progettazione	
	Potenziare l'area dei servizi sociali raggiungendo il 20% del fatturato nell'ambito sociale e socio educativo		Calcolare le partecipazioni in bandi sociali rispetto ai bandi di accoglienza	Vincere almeno 6 bandi sul sociale rispetto alle partecipazioni effettuate - rapporto servizi vinti e/o avviati nell'ambito sociale rispetto al totale del fatturato della cooperativa = / >20%	
	Ottenere il certificato di parità di genere		Verifica certificato	Eseguire tutte le attività richieste per l'ottenimento del certificato, approvare il preventivo ritenuto migliore per ottenere il certificato; Ottenere il finanziamento UNIONCAMERE per la certificazione di parità di genere	Direzione Generale e Ufficio Legale della cooperativa



POLITICHE PER LA QUALITÀ

La politica qualità della stessa è compresa all'interno del Documento – Manuale della Qualità, oltre ad una serie di procedure, processi, istruzioni operative messe in atto per la gestione della cooperativa Un Mondo di Gioia. Inoltre, la politica per la qualità dell'ente è stata comunicata verbalmente in sede di riunione delle funzioni di area all'interno della sede direzionale e in sede d'équipe con gli operatori e la coordinatrice generale del servizio, ed è appesa in bacheca della cooperativa presso la sede direzionale, accessibile a tutte le parti interne ed esterne. A seguire la nostra politica qualità.

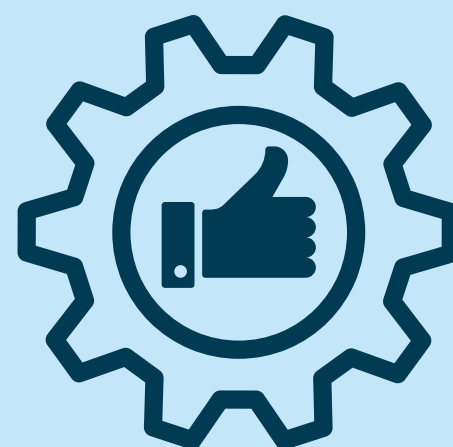
Un Mondo di Gioia s.c.s. si è posta l'obiettivo di sviluppare servizi sempre più innovativi ampliando i settori nei quali svolge la propria attività. Per conseguire e mantenere nel tempo gli obiettivi prefissati, la società adotta un Sistema di Gestione per la Qualità basato sulla Norma UNI EN ISO 9001:2015.

Il sistema di gestione della cooperativa è stato sviluppato per assicurare un impiego efficace ed efficiente delle risorse, focalizzando l'attenzione sulle aspettative dei Clienti e delle altre parti interessate.

In linea con tali principi e con i valori riportati nel Modello di Organizzazione e di Gestione, la presente Politica definisce gli indirizzi generali della cooperativa Un Mondo di Gioia per l'attuazione del Sistema di Gestione Qualità.

DIRETTIVE ED OBIETTIVI

- Adottare e mantenere un efficace Sistema di Gestione per la Qualità nei processi, nei prodotti, nei servizi del contesto in cui si opera, nel rispetto dei requisiti legali delle normative applicabili e nel rispetto di altre prescrizioni che la Società decide di sottoscrivere volontariamente.
- Definire le responsabilità assegnate a tutte le funzioni aziendali verificando che siano state comprese ed applicate;
- Assicurare la disponibilità delle risorse, delle informazioni e delle conoscenze necessarie per il funzionamento e il controllo dei processi, attraverso periodiche attività di formazione e addestramento finalizzate a informare i dipendenti riguardo alla rilevanza e all'importanza delle proprie attività e al modo in cui esse contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- Motivare e coinvolgere tutto il personale affinché maturi una sempre maggiore consapevolezza dell'importanza del proprio ruolo, promuovere valori condivisi e corretti modelli di comportamento atti a ridurre i rischi correlati alle attività svolte;
- Definire e diffondere informazioni documentate chiare atte ad assicurare un funzionamento efficace ed efficiente dei processi e il controllo dei prodotti anche in termini di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale;

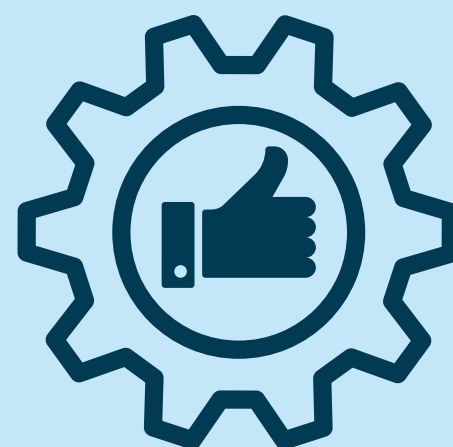


- comprendere e rafforzare il rapporto con i Clienti e le altre parti interessate, migliorando il Loro grado di soddisfazione mediante prodotti e prestazioni in linea con le aspettative;
- Definire obiettivi di miglioramento, e monitorare periodicamente i risultati ottenuti condividendoli con le parti interessate;
- Identificare le cause di non conformità e assicurare, risposte rapide ed efficaci;
- Effettuare verifiche ispettive per misurare l'attuazione e l'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità e la sua conformità alla presente Politica, assicurando l'adozione di opportune azioni correttive onde rimuovere eventuali cause di inadeguatezza del Sistema di Gestione;
- Selezionare e qualificare i fornitori dei prodotti e servizi che hanno un impatto sulla qualità finale dei processi e dei servizi, coinvolgendoli per quanto di loro competenza, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- Identificare le esigenze di innovazione tecnologica per sviluppare nuovi prodotti e processi secondo le aspettative del mercato.

8.1 PIANO DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO PER L'ANNO 2025

Gli indirizzi generali prevedono un aumento dell'offerta e del numero di servizi gestiti dalla cooperativa Un Mondo di Gioia sia verso gli enti pubblici che i privati, con i quali da quest'anno la cooperativa ha attivato diverse progettualità innovative (Attivazione del servizio di Pronto intervento sociale per i 43 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Este), Partecipazione al Piano di Zona, Partecipazione alla Co-Progettazione nell'ambito del progetto finanziato con fondi PNRR all'ATS Ven 13 nella zona del miranese, convenzioni nell'ambito dei servizi assistenziali rivolti agli anziani, servizi educativi rivolti ai minori, aggiudicazione del progetto sulle non autosufficienze presso i 43 comuni dell'ATS VEN 17, aggiudicazione progetto Sciantisti oltre le barriere nell'ambito del Bando Inclusion indetto dalla Cariparo ecc..

Sulla base dell'analisi e Riesame della Direzione effettuato, si prevede che l'anno 2025 sia un anno di conferma e crescita dal punto di vista economico di quanto è stato raggiunto nell'anno 2024 e anche di sviluppo di diverse aree di azione che riguardano l'assistenza agli anziani, gestione di servizi di pronto intervento sociale rivolto a persone fragili e vulnerabili nel territorio della Bassa Padovana e nel Veneziano. Obiettivo preciso è quello di poter gestire i servizi secondo quanto previsto dai capitolati e aumentare il fatturato raggiunto nell'anno 2024 di almeno 1.000.000,00€, al fine di raggiungere come obiettivo nel medio lungo periodo un aumento di fatturato che permetta di inserire Un Mondo di Gioia all'interno del gruppo di cooperative medio grandi.



UN MONDO DI GIOIA S.C.S.



Sede Legale:

Via Rovigo n. 69 - 35042 (PD)

Telefono:

049 910 1545

Mail:

ufficiosegreteria@unmondodigioia.org

Sito web:

www.unmondodigioia.org